

令和3年5月修正版  
(木材の調達及び処分関係の修正)

# 第44回全国育樹祭記念行事 2021森林・林業・環境機械展示実演会

## 出展概要

会期：令和3年10月10日（日）～ 11日（月）

会場：北海道苫小牧東部地域  
(北海道苫小牧市字柏原6-187)

主催

北海道、一般社団法人林業機械化協会

後援（依頼予定）

苫小牧市、北海道森林管理局、

全国森林組合連合会、一般社団法人全国木材組合連合会、

全国素材生産業協同組合連合会、林業・木材製造業労働災害防止協会、

森林利用学会、国産材を活用し日本の森林を守る運動推進協議会、

森林を活かす都市の木造化推進協議会、その他北海道内林業関係団体

---

## はじめに

---

一般社団法人林業機械化協会は、昭和56年から林業機械の展示・実演会を開催して参りました。今年度は第44回全国育樹祭記念行事として北海道と共催で開催します。

この展示実演会は、協会会員のメーカー等が開発・改良した機械や輸入した機械《高性能林業機械をはじめチェーンソー、刈払機、林内作業車、木材破碎機等森林バイオマスの有効活用のための機械やチェーンソー防護衣等の安全装備等まで》を多数展示・実演し、関係者及び一般の方々にその性能を紹介するとともに、森林・林業・環境機械の普及とその安全使用を促進することを目的として開催するものです。

本会は、屋外で現場さながらの実演をお見せできる我が国最大規模の森林・林業・環境機械の展示実演会です。是非とも多くの皆様にご出展いただき、令和における林業機械化推進の大きな契機となりますようお願い申し上げます。

---

## 目次

---

|                      |    |
|----------------------|----|
| はじめに/目次              | 1  |
| 開催概要                 | 2  |
| スケジュール               | 3  |
| 1. 全体予定表             |    |
| 2. 搬入出・撤収スケジュール      |    |
| 会場案内                 | 5  |
| 1. 交通アクセス            |    |
| 2. 会場レイアウト           |    |
| 搬入出作業                | 9  |
| 1. 搬入出作業             |    |
| 2. 車両の駐車             |    |
| ブース規定                | 13 |
| 1. 建築物・工作物設営について     |    |
| 2. 発電機、火気・危険物の取扱い    |    |
| 3. 規制事項              |    |
| 4. 事故防止への対応          |    |
| 5. 任意保険について          |    |
| 各種手配                 | 25 |
| 1. 木材                |    |
| 2. 弁当                |    |
| 運営関連事項               | 29 |
| 1. 個人情報の取扱           |    |
| 2. 運営事務局によるプロモーション活動 |    |
| 3. 最新の林業機械の作成        |    |
| 4. 出展料及び出展の申込みについて   |    |
| 提出書類                 | 35 |

## 【開催趣旨】

ハーベスタ、フォワーダ等の高性能林業機械をはじめ、チェーンソー、刈払機等の小型林業機械、木材破砕機等森林バイオマスの有効利用のための機械、環境保全や安全に資する機械、機具、機材等を展示・実演し、その性能を紹介するとともに、森林・林業・環境機械の普及とその安全使用の促進を図る

## 【名称】

第44回全国育樹祭記念行事 森林・林業・環境機械展示実演会

## 【会期】

令和3年10月10日(日)/10月11日(月)【2日間】

- ・オープニングセレモニー：令和3年10月10日(日) 9:00～ 9:40
- ・展示実演会：令和3年10月10日(日) 9:00～16:30  
11日(月) 9:00～15:00

## 【会場】

北海道苫小牧東部地域  
(〒059-1362 北海道苫小牧市字柏原6-187)

## 【主催】

北海道、一般社団法人林業機械化協会

## 【後援（依頼予定）】

苫小牧市、北海道森林管理局、全国森林組合連合会、一般社団法人全国木材組合連合会、全国素材生産業協同組合連合会、林業・木材製造業労働災害防止協会、森林利用学会、国産材を活用し日本の森林を守る運動推進協議会、森林を活かす都市の木造化推進協議会、その他北海道内林業関係団体

## 【出展社数（見込み）】

75社

## 【目標来場者数（見込み）】

15,000人（新型コロナウイルス感染症の今後の状況を踏まえて見直しもあり得ます）

## 1. 全体予定表

|            | 全体                                                                | 出展社の作業・準備          | 各種申請 | 広報活動 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|
| 令和3年<br>1月 |                                                                   |                    |      |      |
| 2月         | 仮登録の締め切り 2月19日（金）                                                 |                    |      |      |
| 3月         |                                                                   |                    |      |      |
| 4月         | 正式応募締め切り 4月9日（金）                                                  |                    |      |      |
| 5月         | 各ブースの小間割りの発表 5月10日(月)                                             |                    |      |      |
|            |                                                                   | 木材調達の申込期限 5月31日(月) |      |      |
| 6月         | 出展希望者説明会 → 後日協会HPでお知らせします                                         |                    |      |      |
|            |                                                                   | 木材処分の申込期限 6月30日(水) |      |      |
| 7月         | ・建築物・工作物設営申請書、関係書類 提出期限 7月9日(金)<br>・搬入出車両証申込書 提出期間 7月1日(木)～ 9日(金) |                    |      |      |
| 8月         |                                                                   |                    |      | 広報活動 |
| 9月         |                                                                   |                    |      |      |
|            | 搬入・設営 10月6日(水)～10月9日(土)                                           |                    |      |      |
| 10月        | 本番当日 10月10日(日)～11日(月)                                             |                    |      |      |
|            | 搬出・撤去 10月11日(月)～10月13日(水)                                         |                    |      |      |
| 備考         |                                                                   |                    |      |      |

## 2. 搬入出・撤収スケジュール

### ■搬入出スケジュール

|               |       | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00           | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00     | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
|---------------|-------|------|------|------|------|-----------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10月5日<br>(火)  | 会場設営日 |      |      |      |      | スミ出し            |       |       |       | 事務局工事     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月6日<br>(水)  | 会場設営日 |      |      |      |      | 事務局工事           |       |       |       | 木材搬入      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月7日<br>(木)  | 搬入1日目 |      |      |      |      | 出展社搬入・工事        |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月8日<br>(金)  | 搬入2日目 |      |      |      |      | 出展社搬入・工事        |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月9日<br>(土)  | 搬入3日目 |      |      |      |      | 出展社搬入・工事        |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月10日<br>(日) | 会期1日目 |      |      |      |      | 会期 (9:00-16:30) |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月11日<br>(月) | 会期2日目 |      |      |      |      | 会期 (9:00-15:00) |       |       |       |           |       |       |       | 撤去・搬出 |       |       |       |       |       |
| 10月12日<br>(火) | 撤収日   |      |      |      |      | 撤去・搬出 (終日)      |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月13日<br>(水) | 撤収日   |      |      |      |      | 撤去・搬出 (終日)      |       |       |       |           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 10月14日<br>(木) | 撤収日   |      |      |      |      | 場内清掃            |       |       |       | 12:00 引渡し |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

### ■搬入出経路



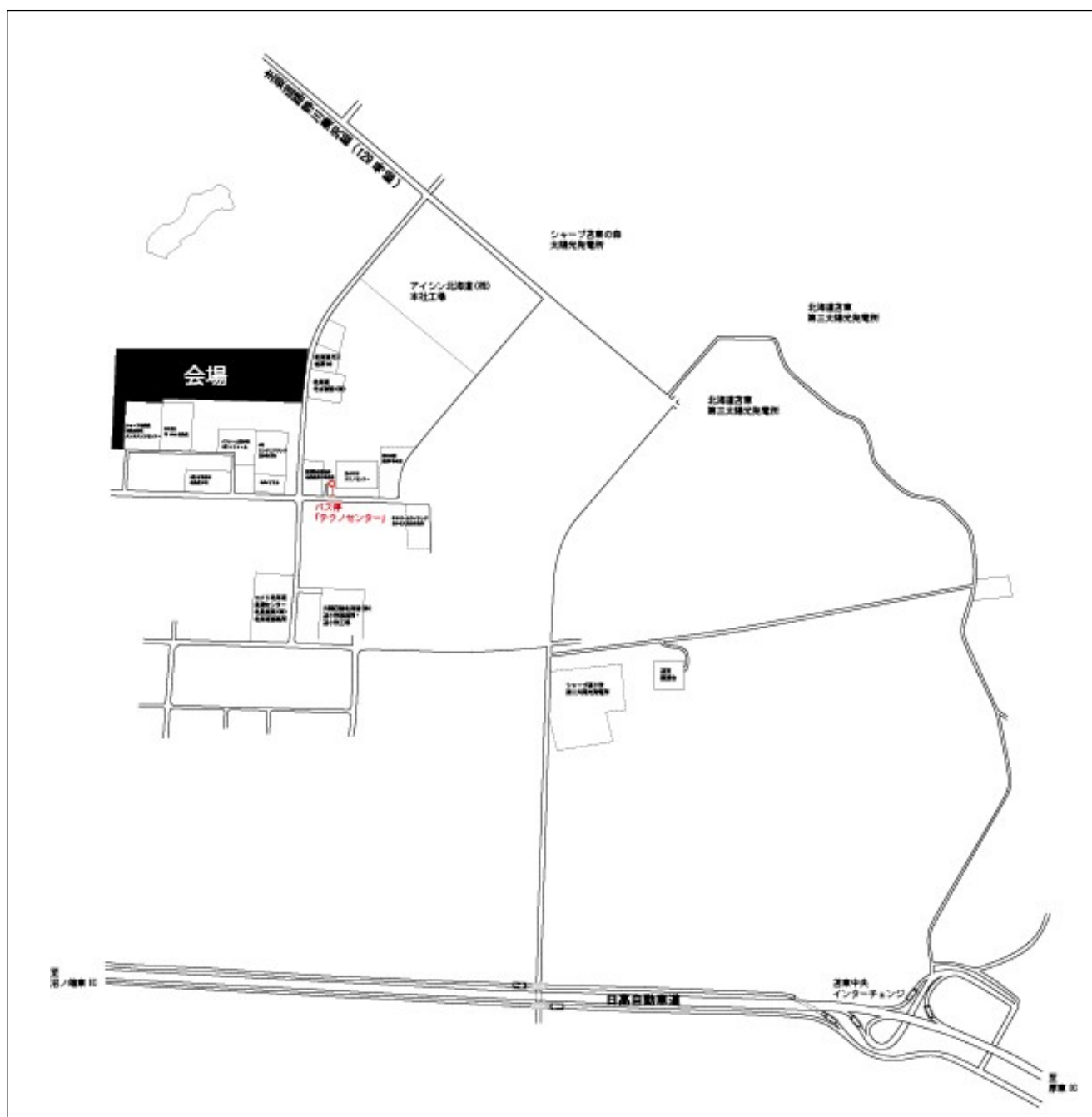
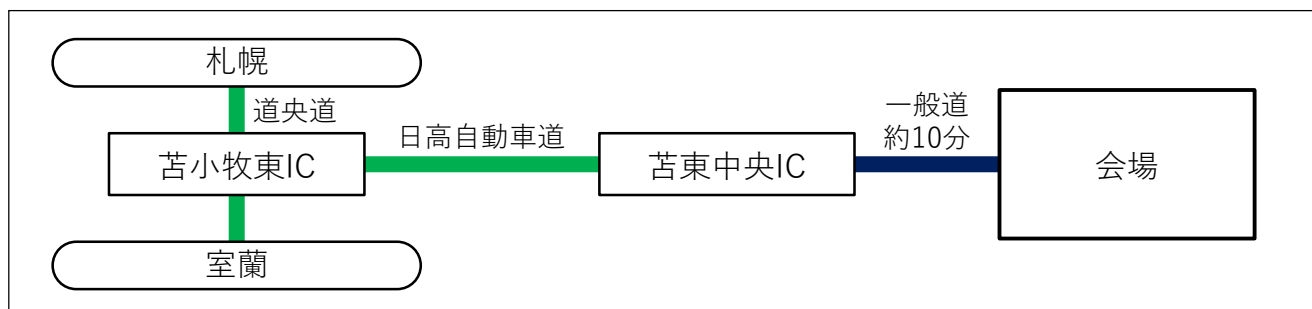
※車両待機が必要な車両は、以下の車両になります。

- ・セミトレーラー
- ・トレーラー
- ・トラック (4 t 車以上)(4 t 車含む)
- ・ラフテレーンクレーン・クレーン車

会場案内

## 1. 交通アクセス

### ■車でご来場の場合



- 電車・バスでご来場の場合  
<シャトルバスの場合>  
・現状、次のように検討中です。

案

- ・JR南千歳駅 ⇒ 新千歳空港 ⇒ 会場【往復】  
・JR苫小牧駅 ⇔ 会場【往復】

<路線バスの場合>

- ・道南バス31系統「苫東工業基地線」にご乗車ください。  
最寄りの「テクノセンター」バス停がご利用できます。(徒歩：約3分)  
※平日(11日)のみの運行になりますので、ご利用の際はご注意ください。  
※新型コロナの影響で時刻や運行の変更がありますのでお気をつけください。

31系統  
苫東工業基地線  
(苫小牧駅～支笏湖通～  
沼ノ端駅前～テクノセンター)

「テクノセンター」バス停



<苫小牧駅始発>

| 停 留 所 名       |      |       |
|---------------|------|-------|
| 苫小牧駅前         | 7:25 | 16:35 |
| 駅通中央          | 27   | 37    |
| 表町            | 28   | 38    |
| 市役所前(北)       | 7:30 | 16:40 |
| 総合体育館前        | 31   | 41    |
| 出光カルチャーパーク(西) | 32   | 42    |
| 緑町郵便局前(西)     | 7:34 | 16:44 |
| 支笏湖通          | 35   | 45    |
| 市立病院通         | 37   | 47    |
| 住吉双葉中央        | 38   | 48    |
| 双葉一丁目         | 39   | 49    |
| 住吉住宅街         | 40   | 50    |
| 苫信美園支店前       | 41   | 51    |
| 三光五丁目         | 42   | 52    |
| 駒沢高校前         | 7:43 | 16:53 |
| 新明四丁目(南東)     | 44   | 54    |
| 明野小学校         | 45   | 55    |
| 明野中学校         | 46   | 56    |
| 明野新町四丁目       | 47   | 57    |
| 苫小牧営業所(北)     | 7:48 | 16:58 |
| 総合経済高校        | 49   | 59    |
| 新開三丁目         | 50   | 17:00 |
| ゆたか公園前        | 52   | 2     |
| 明野元町二丁目       | 7:54 | 17:04 |
| 拓 勇 西         | 55   | 5     |
| 拓 勇 東         | 56   | 6     |
| 拓 勇 南         | 57   | 7     |
| 臨海東通          | 58   | 8     |
| 沼ノ端北(北)       | 59   | 9     |
| 公団住宅前(東)      | 8:00 | 10    |
| 沼ノ端コミセン       | 1    | 11    |
| 沼ノ端小学校前       | 8:03 | 17:13 |
| 日高自動車道入口      | 4    | 14    |
| 柏原西           | 6    | 16    |
| 俣 苫 東         | 9    | 19    |
| テクノセンター       | 11   | 21    |
| 苫小牧駅前         | 8:17 | 17:27 |

<テクノセンター始発>

| 停 留 所 名       |      |       |
|---------------|------|-------|
| テクノセンター       | 8:30 | 17:45 |
| 俣 苫 東         | 32   | 47    |
| 柏原西           | 33   | 48    |
| 日高自動車道入口      | 36   | 51    |
| 沼ノ端小学校前       | 38   | 53    |
| 沼ノ端駅前(西)      | 8:41 | 17:56 |
| 沼ノ端コミセン       | 42   | 57    |
| 公団住宅前(西)      | 43   | 58    |
| 沼ノ端北(南)       | 44   | 59    |
| 臨海東通          | 8:45 | 18:00 |
| 拓 勇 東         | 46   | 1     |
| 拓 勇 南         | 47   | 2     |
| 拓 勇 西         | 48   | 3     |
| 明野元町二丁目       | 8:49 | 18:04 |
| ゆたか公園前        | 51   | 6     |
| 新開三丁目         | 53   | 8     |
| 総合経済高校        | 54   | 9     |
| 苫小牧営業所(南)     | 8:55 | 18:10 |
| 明野新町四丁目       | 56   | 11    |
| 明野中学校         | 57   | 12    |
| 明野小学校         | 58   | 13    |
| 新明四丁目(南西)     | 59   | 14    |
| 駒沢高校前         | 9:00 | 18:15 |
| 三光五丁目         | 1    | 16    |
| 苫信美園支店前       | 2    | 17    |
| 住吉住宅街         | 3    | 18    |
| 双葉一丁目         | 4    | 19    |
| 住吉双葉中央        | 5    | 20    |
| 市立病院通         | 6    | 21    |
| 支笏湖通          | 9:08 | 18:23 |
| 緑町郵便局前(東)     | 9    | 24    |
| 出光カルチャーパーク(東) | 11   | 26    |
| 総合体育館前        | 9:13 | 18:28 |
| 市役所前(南)       | 14   | 29    |
| 駅通十字街(西)      | 16   | 31    |
| 駅通            | 18   | 33    |
| 苫小牧駅前         | 9:24 | 18:39 |

柏原西からテクノセンターまではフリー乗降区間となります。



## 2. 会場レイアウト



搬入出作業

## 1-1. 車両の登録と搬入出車両証

- ・搬入出に使用する車両には、1台に1枚「搬入出車両証」が必要になります。
- ・「搬入出車両証」は、ご出展社よりご提出いただく「出展申込書」に記載の発送先に対して、後日、事務局より各車両の運転手の連絡先を確認して、ご希望の枚数を発送しますが、混雑防止と安全確保の観点から登録車両は必要最小限としてください。

| 提出書類      | 提出期限                  |
|-----------|-----------------------|
| 出展申込書     | 4月9日（金）               |
| 搬入出車両証申込書 | （受付期間）7月1日（木）～7月9日（金） |

## 1-2. 車両による搬入出方法

- ・「搬入出車両証」には出展社名・小間番号・運転手の連絡先を記載の上、当日、ダッシュボードなど、車両の外から確認できる位置に掲出ください。
- ・出展製品および持ち帰り備品の梱包作業など、搬入出に関わる全ての作業は小間内で行ってください。梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- ・高所に出展製品などを設置・取り外しをする際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物は、原則、すべて自社にてお持ち帰りください。出展社様が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を出展社様にご負担いただきます。
- ・会場周辺の道路及び会場内で交通誘導員に指示を受けた場合は、その指示に従うこと、場内は10km/h以下で徐行すること等を車両の運転手に確実な周知をお願いします。
- ・会期中は、車両の会場内入場は禁止しています。機材のトラブルで作業が必要な場合には運営事務局にご相談下さい。
- ・搬入品がある場合は、会期時間外にお願いします。また、手で持てる物品であれば会期中でも搬入できます。
- ・車両の搬入時間や会場区域内への入退場に当たっての注意事項につきましては、車両証の発行時までにお知らせします。

搬入出車両証

（搬入出車両証記入例）

内容が決定次第  
お知らせいたします。

内容が決定次第  
お知らせいたします。

## 1 - 3. 搬入出及び装飾撤去時間

|        |                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 搬入時間   | 10月7日（木）、8日（金）、9日（土）8:00～18:00                                                    |
| 搬出時間   | 10月11日（月）16:30～18:00<br>10月12日（火）8:00～18:00<br>10月13日（水）8:00～12:00<br>（夜間閉鎖時間を除く） |
| 装飾撤去時間 | 10月11日（月）15:00 以降<br>（夜間閉鎖時間を除く）                                                  |

（注）18:00から翌8:00までは、会場の夜間閉鎖時間とします。

## 1 - 4. 宅配便による荷物の受取り

- ・宅配便等で会場に送付する際は、ブースに受取人がいる日時を指定の上、出展社各位にて手配、荷受けを行ってください。
- ※事務局ではお預かりいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- なお、配送業者への車両証の配布は必要ありません。

### <伝票記入例>

〒059-1362 北海道苫小牧市字柏原6-187

出展展示会名：森林・林業・環境機械展示実演会2021

小間番号：●●●●

出展社名：●●●●

担当者名：●●●●（できるだけ当日荷受け可能な方の氏名を記載ください。）

TEL：000-0000-0000（できるだけ受取人の携帯電話をご記入ください。）

## 1 - 5. 宅配便による荷物の発送

宅配便手配に関するお問い合わせ先

ヤマト運輸株式会社

苫小牧沼端ノ端センター

担当：日光(にっこう)

電子メール：y003049m@kuronekoyamato.co.jp

〒059-1306北海道苫小牧市ウトナイ北2丁目1番16号

問合せ先:電話 0570-200-703 FAX 0123-28-7712

080-5481-7559

### 2-1. 駐車場

- ・「来場者駐車場」と「出展社駐車場」を設けます。来場者駐車場におけるには、大型車両の乗り入れや駐車はできません。
- ・「来場者駐車場」は、搬出入の期間は出展社も使用できることとします。
- ・駐車場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。

※ 現在、出展社様の駐車場については、検討中です。

### 2-2. 車両の駐車

- ・会場内は、ブース内を除いて原則駐車禁止とします。
- ・資材の搬入出時にやむを得ず通路等に駐車する場合は、必要最小限の時間とし、資材の積下ろしが済んだ車両は速やかに駐車場に移動して下さい。なお、必要最小限の時間であっても他の出展社様等の作業に支障が生じないよう十分な配慮をお願いします。
- ・大型車両の駐車は、原則出展社駐車場としますが、利用する場合には予め事務局までご連絡をお願いします。また、警備員等から指示があった場合にはその指示に従って頂くようお願いします。
- ・会場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。

搬入出作業及び車両の駐車に関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階

TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218

電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

受付時間：平日10:00-18:00

ブース規定

## 1-1. 装飾設計上の注意事項

- ・北海道苫小牧市より建築確認を行うように指導されており、以下の様な基準を設けます。万が一、設計が基準と異なる場合、計画の変更をお願いすることがあります。
- ・サイズ・規模および用途に分けて数量の把握をするため、各社ブース内の計画に関して「テント」「ユニットハウス」や「工作物」について以下の資料の提出をお願いします。
- ・出展物を含むすべての装飾物は、自社ブース内に収めるように設計してください。
- ・**建築確認の経費（図面の作成や申請の代行等に要する経費）は出展社様のご負担となります。**お支払いは、後日「請求書」をお送りしますので、「請求書」に記載の請求額を指定日までに指定口座にお振り込みいただき、振替控えのコピーをFAXにて下記宛てにお送りください。また、振込手数料は出展社様にてご負担いただきますようお願いいたします。

### ■設置可能な建物等の範囲【提出書類①】

| 種類                | 申請可能範囲               | 特記                        |
|-------------------|----------------------|---------------------------|
| ① ユニットハウス（コンテナ含む） | 平屋建て かつ 200㎡以下       | 2F建ておよび200㎡を超える場合は別途申請が必要 |
| ② テント             | 200㎡以下、軒高5m以下、高さ9m以下 | 200㎡を超える場合は分棟又は別途申請が必要    |
| ③ 工作物             | 高さ4m以下、（鉄塔：15m以下）    | 4m（15m）を超える場合は別途申請が必要     |

※やむを得ず変更となる場合は、出来るだけ速やかに申し出てください。

※特記）予め事前ご相談いただき、必要書類準備の上、別紙申請いただければ対応可能ですが、以下のとおり提出期限の前倒しと追加料金が発生します。

※検査直前に特記を超える建築等が見つかった場合は違法行為とみなし、完成後であっても撤去又は減築等の対応をしていただきます。

| 提出書類                  | 提出期限     |
|-----------------------|----------|
| ① 建築物・工作物設営申請書        | 7月9日（金）  |
| 建築物・工作物（別途）申請書（特記の場合） | 6月14日（月） |

※風地震に対する安全対策と構造計算について

- ・構造上の安全は、ウエイトや杭・ロープなどにより出展社の責任において安全を確認して設営をしてください。
- ・テント本体の構造についてはメーカーの仕様、保証範囲で設営可能です。風速15mを超える荒天が予想される場合は予め幕の撤去をご準備ください。
- ・ユニットハウス本体の構造に関しては、メーカーからの使用範囲としてください。メーカーの使用範囲であっても2F建ては特記範囲となり、基準法に基づいた基礎および本体の構造計算が必要です。

ブース設計に関するお問い合わせ先

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

〒103-0027 東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング8F

TEL：03-6854-2020/ FAX：03-6854-2024

受付時間：平日9:00-17:00

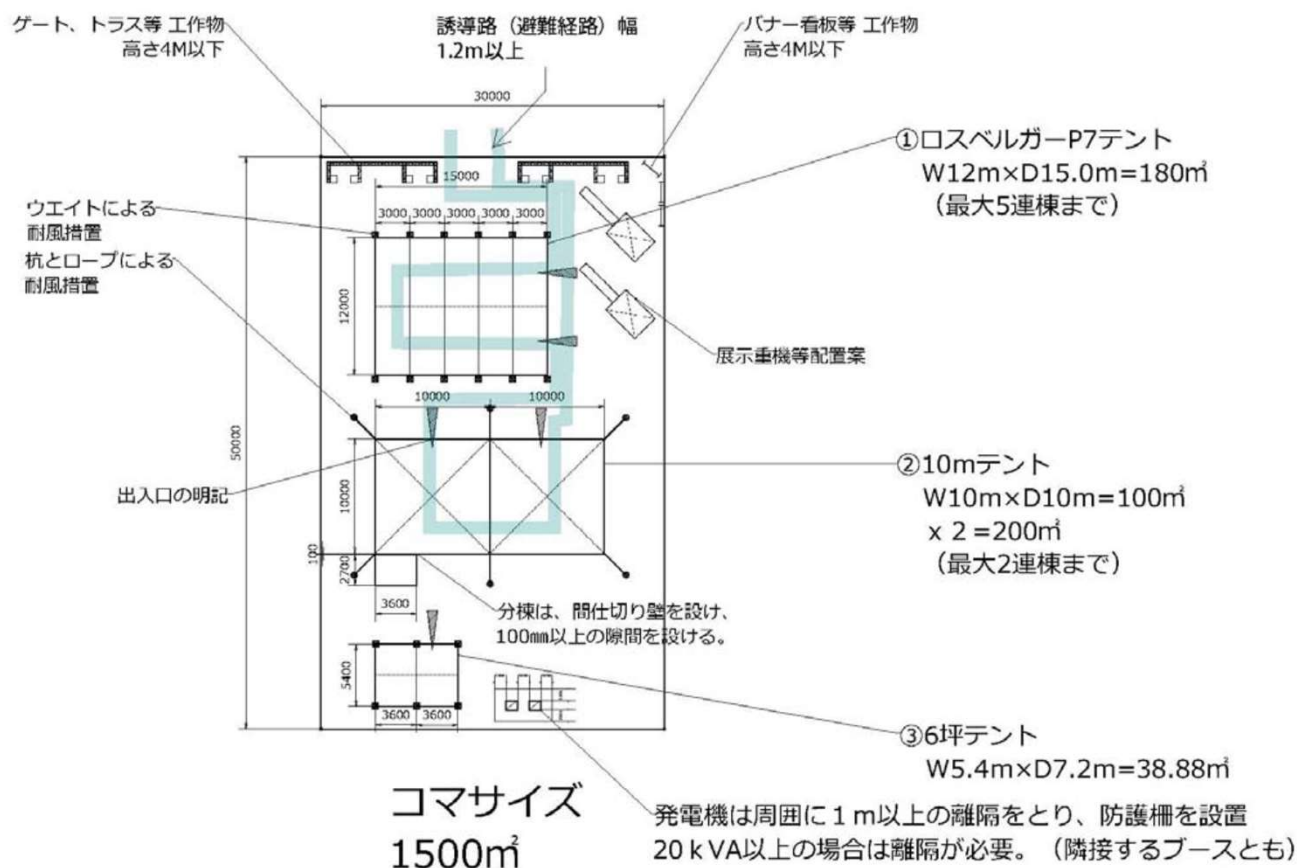
電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

## 1-2. 装飾設計上の注意事項

### ■必要な情報

1. ブース内レイアウト図（ブース境界から建物までの離隔、避難経路になる通路位置）
2. 平面図（出口、入口、通路の配置、コンロ、ストーブと消火器の位置の配置）
3. 工作物の配置、大型（25KVA以上）発電機の配置、展示物の配置と防護柵

（レイアウト例）



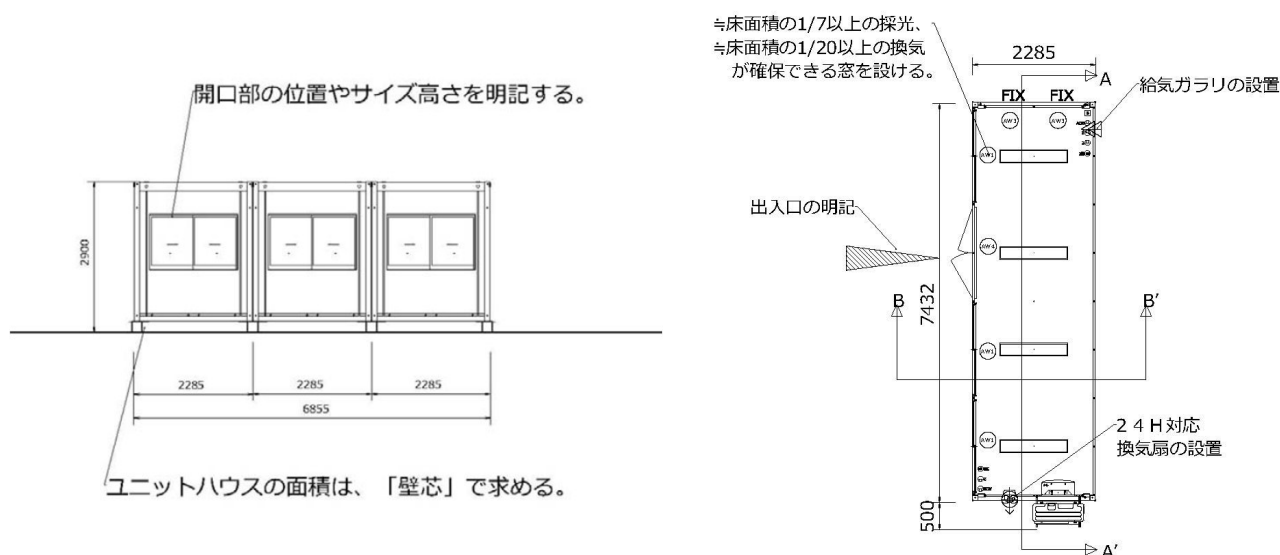


## 1 - 3. 装飾設計上の注意事項

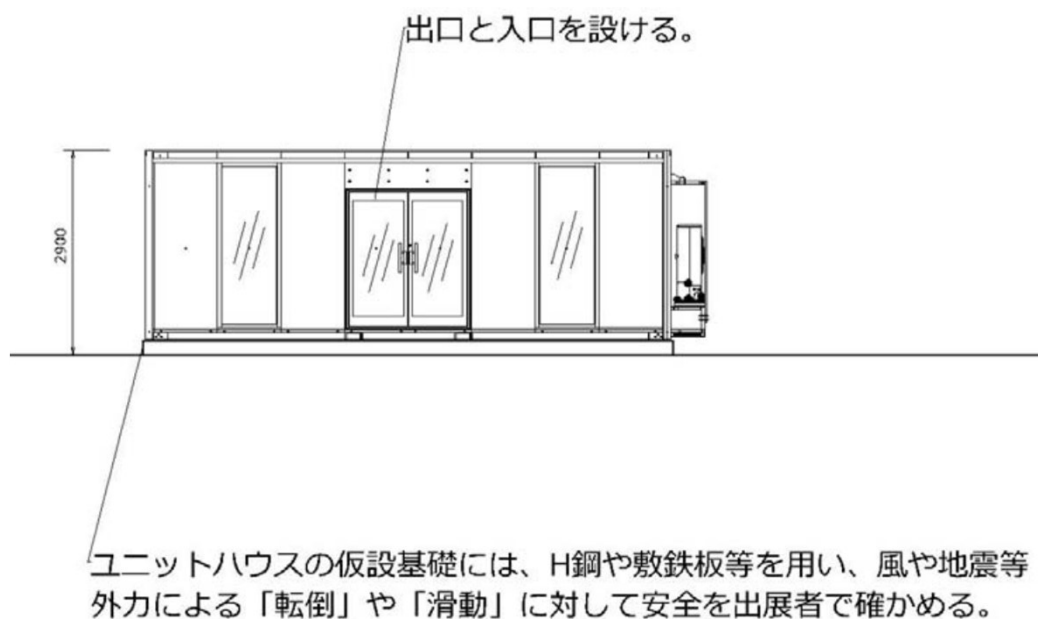
### (1) 建築物<ユニットハウス>

#### ■必要な情報

1. 開口部の位置およびサイズ（換気、採光、排煙）
2. 外力に対する安全対策（基礎）



ユニットハウス、コンテナ



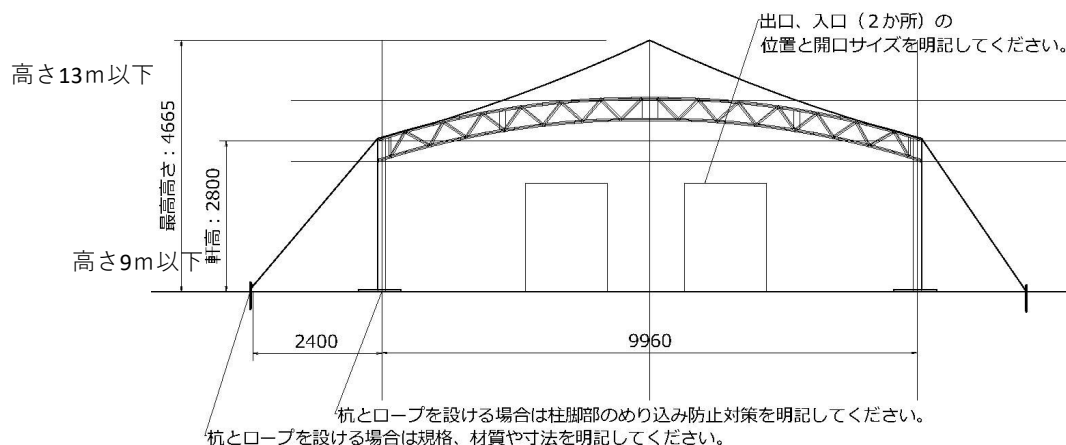
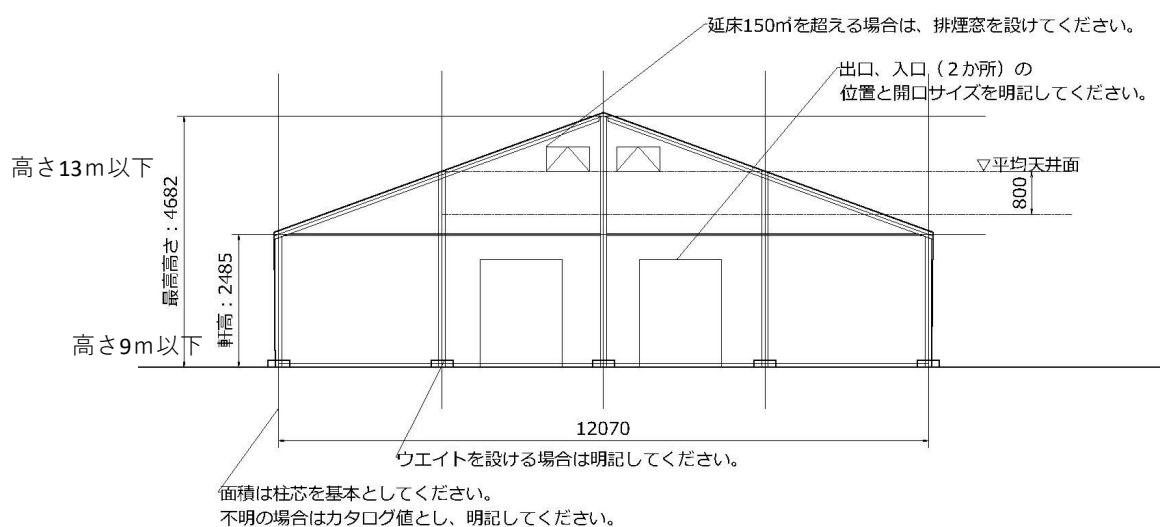
## 1 - 4. 装飾設計上の注意事項

### (2) テント<テント>工作物>

| テントの種類                  | 参考面積                                | ウエイト重量 (参考)      |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ① 1.5間 2 間テント (標準テント)   | 約10㎡                                | 120kg x 柱脚 4 ケ所  |
| ② 2 間 x 3 間テント          | 約20㎡                                | 140kg x 柱脚 6 ケ所  |
| ③ ワンタッチテント              | 9㎡ 18㎡                              | 120kg x 柱脚 4 ケ所  |
| ④ ガーデンコテージテント 3m、5m、6m  | 9㎡、25㎡、36㎡                          | -                |
| ⑤ 矢野ビックパワーテント           | 100㎡                                | -                |
| ⑥ ロスベルガーテント 9m、10m      | $9 \times 3 = 27\text{㎡} \times n$  | 440kg x 柱脚 4 nケ所 |
| ⑦ ロスベルガーテント 12m、15m、20m | $12 \times 3 = 36\text{㎡} \times n$ | -                |

#### ○必要な情報

1. 立面図、軒および最大高さ、出口、入口 (各 1 か所)
2. 転倒滑動の対策、(ウエイトやロープと杭) および床の有無

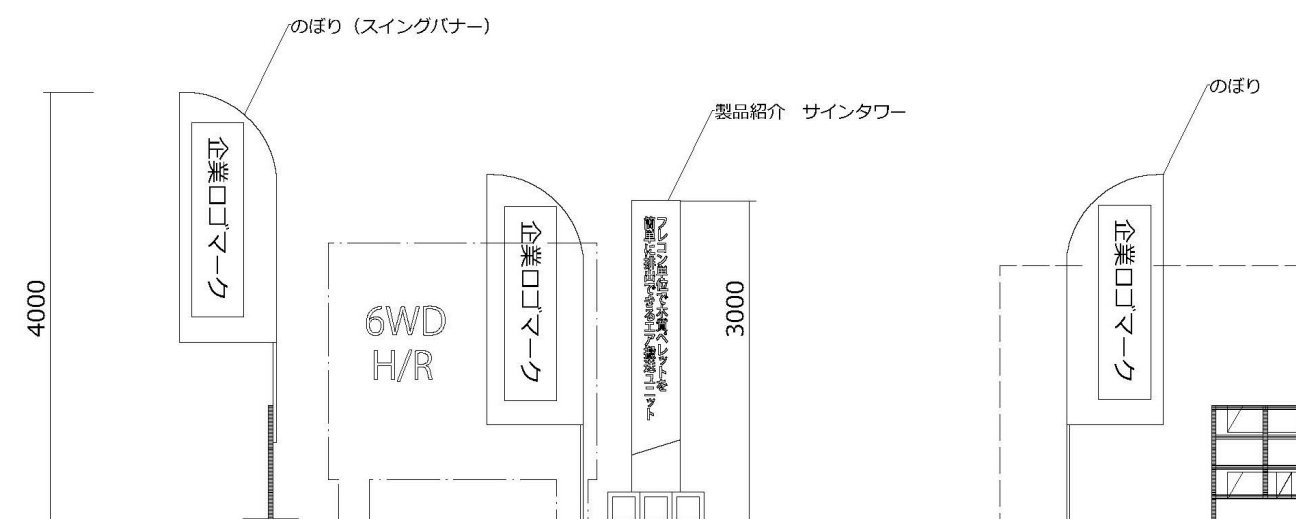
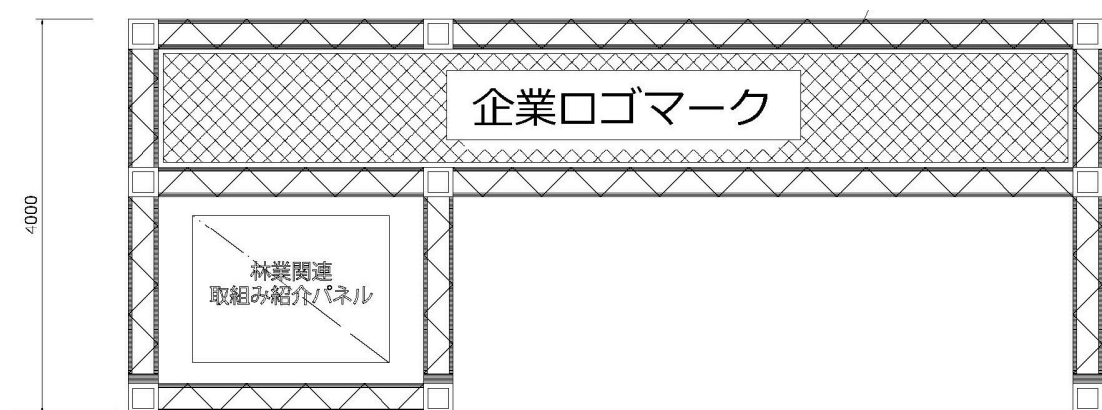


## 1－5. 装飾設計上の注意事項

### (3) 工作物<サイン、看板、鉄塔>

#### ■必要な情報

1. 高さが4m以下（鉄塔15m以下）が確認できる立面図
2. ウェイト等の転倒防止対策。



### 2-1. 発電機、火気使用および燃料

- ・火気使用に関しては、「火元責任者」の選任をお願いします。  
事務局より火元責任者あてに注意事項をお伝えします。

| 火気の種類     | 申請により使用可能な範囲                                                                                                                   | 注意事項                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 発電機       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発電機：概略75KVA以下</li> <li>・25KVAを超える場合は離隔を1m以上確保し、防護柵を設置して、1台当たり1台消火器を備えてください。</li> </ul> | 25KVAを超える隣接ブースとの発電機設置場所の調整を依頼することがあります。                                                                                    |
| コンロ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用するプロパンガスは、タンク容量5kg以下の物を使用してください。</li> <li>・コンロ1台当たり1台消火器を備えてください。</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンロは不燃材料で囲い、テント等燃えやすい面から周囲15cm以上の離隔を取ってください。</li> <li>・2面以上の開口を設けてください。</li> </ul> |
| ストーブ      | ストーブ1台当たり1台の消火器を備えてください。                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・室内の換気に配慮してください。</li> <li>・2面以上の開口を設けてください。</li> </ul>                              |
| 重機タンク内の燃料 | 移動可能な重機への給油は原則禁止です。満タンでの搬入をお願いします。                                                                                             | (やむを得ない場合、軽油200リットル以下の給油が可能)                                                                                               |
| 燃料        | 移動が困難な発電機に関してのみ200リットルを超えない範囲で現地での軽油の給油が可能です。                                                                                  | 現地でガソリンおよび軽油200リットル、灯油200リットルを超える取り扱いできません。                                                                                |

※消防の指導により数量に関わらず燃料の備蓄はできません。

軽油及び灯油の事前申し込みについては、「軽油・灯油申込書」にてご記入の上お送りください。

ガソリン、他、燃料については、取り扱いをしておりません。

| 提出書類     | 提出期限     |
|----------|----------|
| 軽油・灯油申込書 | 9月15日（水） |

火気使用・危険物の持込みに関するお問い合わせ先

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

〒103-0027 東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング8F

TEL：03-6854-2020 / FAX：03-6854-2024

受付時間：平日9:00-17:00

電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

【消防に関するお問い合わせ先】

苫小牧市消防署

〒053-0052 北海道苫小牧市新開町2丁目12-7

TEL：0144-53-9119

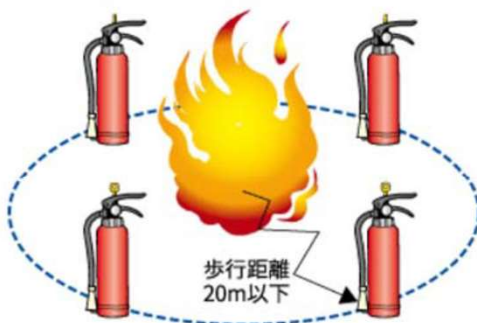
### 2-2. 消火器について

#### 1. 一般型消火器



2. 150㎡を超える建物にも以下の基準に従い消火器の設置が必要です。

- ① 通行又は避難に支障がなく、必要時にすぐに持ち出せる場所に設置すること。
- ② 消火器は各防火対象物・部分から歩行距離20m以下（大型消火器は30m以下）になるよう設置し、各階ごとに設置すること。



- ③ 床面からの高さ1.5m以下に設置し、「消火器」の標識を見やすい位置に付けること。



### 3-1. 共有スペースでの使用禁止事項

- ・アンケートの勧誘、ちらしやノベルティの配布、サンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。自社ブースの来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、ご出展社にて行ってください。危険と判断される場合などは、運営事務局から改善をお願いします。
- ・ブース範囲以外に設置物・装飾物ならびに展示物および備品、梱包材などを置くことはできません。またストックヤードの用意はありません。

### 3-2. 音量規制

- ・運営事務局では定期的に音量調査を行います。明らかに耳障りな音量を発し、近隣の出展社来場者の迷惑となっていると認めた場合、運営事務局から改善をお願いします。

### 3-3. 無線機の使用規制

- ・連絡業務に使用する無線機や、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク等は電波法に基づいた登録済みのものを使用してください。

### 3-4. ドローン飛行の規制

- ・会期中のドローン展示及び飛行について国交省が定める飛行禁止区域ではありませんが、航空法の規制に触れる以下の行為は禁止とします。
    - ①150m以上の飛行
    - ②建物、人物から30m以内の飛行
    - ③イベント会場の上空飛行
  - ・展示等で飛行する場合は、下記の内容を遵守してください。
    - ①専用の区画を設ける
    - ②網などで5方向閉じる(ドローンが抜けられない程度の粗さ)
- ※高さ4m以上の囲いを設ける場合は、建築確認が必要となります。
- ※ブース内での撮影は、建物、人物が30m離れた場合のみOKです。事前に協会まで連絡をお願いします。
- 協会では、会期前の早朝にドローンによる撮影は行う予定です。
- ・実演等でのドローン飛行に際しては、許可を取っている機材及びパイロットの方が操作をお願いします。
- ※200g以下のドローンは基本的に許可なく飛行が可能ですが、会場周辺が新千歳空港発着の民間機ならびに自衛隊の飛行区域となるため、規制内容にご留意ください。

### 3-5. 飲食物提供に関する規制

- ・ブース内で来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要となります。ご出展社にて個別に申請いただきますようお願いいたします。
- ※なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ブース内での飲食については、制限を設ける場合があります。
- ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。
- (問合せ先：北海道胆振総合振興局 保健環境部保健行政室 生活衛生課環境衛生係  
TEL 0143-24-9848)

#### 3－6. 取材・撮影の規制

- ・運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。機材、製品やデザイン保護など撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- ・報道関係者には腕章等の目印掲示していただくか、運営事務局から目印となるものを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
- ・開催記録として運営事務局の撮影スタッフが取材・撮影を行いますので、ご協力をお願いします。

#### 規制事項に関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階

TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218

電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

受付時間：平日10:00-18:00

### 4 - 1. 盗難・損害等への対応

- ・運営事務局は、会場の管理・保全のために警備員を配置しますが、天災、火災および盗難、紛失、その他不可抗力により人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。  
※設営時（10月6日（水）以降）から、会期、撤収時（10月13日（水）18時まで）までは、24時間警備での対応をします。
- ・会場において、ご出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、当事者同士で協議の上、賠償などの対応を行ってください。
- ・ご出展社は会期中、自社ブースに立ち合い、ブース内を無人にすることのないようにしてください。
- ・万が一、事故・急病などの問題が発生した場合は、速やかに運営事務局にご連絡ください。

### 4 - 2. 事故防止措置及び責任

- ・主催者は、ご出展社ならびに来場者の安全上の配慮から、天災その他の不可抗力の原因により会期の変更、または開催を中止することがあります。また、これによって生じた物品などの損害に対して補償は行いません。
- ・ご出展社は、展示物の搬入から会期中、搬出において事故防止に努めてください。また、運営事務局はこれらの作業に対して事故発生防止のための改善の指示、作業の制限・中止を求める場合があります。
- ・設置物・装飾物および展示物は、ご出展社の責任の元で、保管・管理を行ってください。また、天災ならびに盗難・紛失・火災・損傷など不可抗力の原因により発生した事故に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。
- ・貴重品や名刺など、個人情報に係るものについては、ご出展社の責任のもと、各自で管理してください。



### 5-1. イベント保険への加入

- ・主催者側では、出展社の設置物・装飾物、展示物に対して、発生をした事故については、一切責任を負いません。
- ・第三者に対する賠償並びに、展示物の損傷に対する保険は、出展社側で加入してください。現在、保険に加入中の場合は、以下の項目を賠償しているか、事前に加入保険会社等にご確認くださいますようお願いいたします。

#### ■保険加入確認事項

- ①搬入出時・展示中(デモ操作中等)における第三者への賠償に対する補償  
⇒施設賠償責任保険
- ②輸送中、展示中の展示物の損傷及び盗難に対する補償  
⇒動産総合保険、運送保険
- ③実演会に使用する出展社の設備(テント、ハウスや備品等)  
⇒動産総合保険
- ④実演会に参加されるスタッフの怪我に対する補償  
⇒労災総合保険、傷害保険

万が一補償されていない場合もしくは、保険手配についてのご不明点がある場合は、下記へご相談ください。

※ご相談にあたっては、現在ご契約の保険証券をご用意頂く場合があります。

#### 保険等に関するお問い合わせ先

ユニバーサル株式会社

担当：寺瀬

〒104-0031 東京都中央区京橋1-4-13 セントラル京橋ビル5F

電話：03-5255-4250 FAX：03-5255-4251

各種手配

## 1-1. 申込み方法

- ・展示および加工実演用の木材の調達を希望される場合は、「木材調達申込書」(P47)を運営事務局に申請してください。ご依頼された木材は10月5日(火)午後または6日(水)午前中(P4スケジュールを参照)にブースにお届けする予定です。
- ・お支払いは、後日「請求書」をお送りしますので、「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振り込みいただき、振替控えのコピーをFAXにて下記等問い合わせ先にお送りください。また、振込手数料は出展社様にて負担いただきますようお願いいたします。
- ・木材の調達状況により、その規格及び価格に若干の変更が生じる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・調達希望の数量が、運営事務局の見込みを上回る場合には、追加で木材を確保する必要がありますので、お申し込みはお早めをお願いいたします。

| 提出書類    | 提出期限     |
|---------|----------|
| 木材調達申込書 | 5月31日(月) |

## 1-2. 木材の規格と価格

- ・協会では、「丸太」と「枝付木材」の2種類の木材を調達します。

- (1)・「**丸太**」の調達申込は、原則として次表の規格によることとし、価格は現在の市況による予定価格(税込み)です。

木材は、時価で流通しており、かつ、生材のままでは長期間の保存ができません。このため、実際に木材を調達する9月頃の市況が極端に変動した場合には、価格を再提示させていただく可能性があることを申し添えさせていただきます。

- ・次表にない規格のサイズを希望される場合には、特注品として運営事務局までご相談ください。
- ・この価格には、実演後の木材の処分経費は含まれませんので、1-3により別途申込みをお願いいたします。

| 木材の規格                | 価格       |
|----------------------|----------|
| ① 径級20cm程度 x 長級3.65m | 1,600円/本 |
| ② 径級30cm程度 x 長級2m    | 2,000円/本 |
| ③ 径級30cm程度 x 長級3.65m | 3,600円/本 |
| ④ 径級50cm程度 x 長級1m    | 2,700円/本 |

- (2)・「**枝付木材**」は、規格が「元口径20~26cm程度 x 長さ15m程度(元口から鞘まで)」という規格で、申込みを受け付けます。
- ・枝付木材は、市場で流通しているものではないことから、このために購入した森林から、調達申込分を伐りだして準備します。そのため、規格にばらつきが生じることが想定されますことを、予めご了承ください。
  - ・価格は、1本あたり17千円(税込み)を予定価格とします。
  - ・「枝付木材」の価格には、実演後の枝や丸太の残材の処分費用も含まれます。

## 1 - 3. 実演後の木材の処分

- (1)・「木材調達申込書」(P47)により協会が調達した木材に限って、処分の依頼を受け付けます。
- ・処分を依頼される木材については、「木材処分申込書」(P48)により、その形状毎の割合を記載してください。
  - ・処分を依頼される木材は、ブース内の通路側1箇所にとめてください。その際、木材チップやおが粉等につきましては、予め配付するコンテナやフレコンバックに分別してください。
  - ・料金につきましては、木材調達の数量が確定した後(6月上～中旬頃)に提示します。

| 提出書類    | 提出期限     |
|---------|----------|
| 木材処分申込書 | 6月30日(水) |

- (2)・破碎処理したチップ等は、各社で産廃用ダンプを準備して、直に(株)イワクラ様の工場まで運んでもらえれば、無料で引き取っていただけます。
- ・(株)イワクラ様では、産廃用ダンプの個別の手配も可能とのことです。
  - ・いずれにつきましても、ご希望される方は運営事務局までご相談ください。

## 丸太に関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階

TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218

メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp

受付時間：平日10:00-18:00

## 2-1. 申込み方法

- ・10月5日から10月14日まで、会場に納品するお弁当をご注文できます。希望される場合は、「弁当注文票」をFAX又はメールで送って注文して下さい。申込書受付後に「内容確認書」をFAX又はメールでお送りしますが、送られてこない場合にはご確認をお願いします。
- ・お支払いは、ご注文先の業者から請求書を出展社様にお送りします。  
「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振込みください。また、振込手数料は出展者様にて負担いただきますようお願いいたします。
- ・お申し込み内容の変更や取消しは、「弁当注文票」記載の期日までにFAX又はメール（書面）にてお知らせください。

| 提出書類  | 提出期限     |
|-------|----------|
| 弁当注文票 | P49注文書参照 |

## 2-2. メニュー

|                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>橘(鮭) 843円</b><br>   | <b>橘(とんかつ) 843円</b><br>  |
| <b>橘(中華) 843円</b><br> | <b>緑茶500ml 101円</b><br> |

※価格は税込みです。

※食材等の仕入れ状況により、おかずの一部が変更になる可能性があります。

※弁当のご注文は、日別に数量を記入のうえ、下記業者までFAX又はメールにて、直接発注となります。

※アレルギーに関しては、運営事務局では責任を負いません。

※10月10, 11日は本部テントへ納品されます。会場アナウンスでお知らせしますので、本部テントまで受け取りに来てください。(工事中も本部テントまで取りに来てください。)

※お弁当の容器の処理は、出展社様にてお願いします。

弁当に関するお問い合わせ先

セイコーマート白老地区事務所

担当：宮地(ミヤチ)

FAX：0144-83-5250 TEL：0144-83-9333

電子メール：srsmiyachi@gmail.com

運営関連事項

## 1-1. 運営事務局における出展社情報の取扱い指針

- ・本実演会に関連して取得した個人情報は、本実演会の主催者である、一般社団法人林業機械化協会にて厳重に管理いたします。なお、本実演会のために主催者が契約する委託先（株式会社アクティオ）に受託の目的に限り、本情報を提供させていただくことがあります。
- ・株式会社アクティオでは、特定個人情報取扱基本方針に則り、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」「個人情報の保護に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を遵守して、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。
- ・第44回全国育樹祭記念行事 2021森林・林業・環境機械展示実演会において取得した個人情報は、以下の利用目的以外には利用しません。

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 個人情報の利用目的 | 2021森林・林業・環境機械展示実演会に関連する各種情報の提供 |
|-----------|---------------------------------|

## 1-2. 出展社各位における個人情報の取扱いについて

- ・出展ブースにおける個人情報の取扱いについて、以下の要件に沿った十分な配慮をお願いします。

|                  |                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ① 利用目的の開示        | 名刺の取得やアンケートの記帳などにより来場者の個人情報を取得する場合は、利用目的を明示してください。                |
| ② 管理責任           | 取得した個人情報の管理については出展社各位の管理責任となります。                                  |
| ③ その他、個人情報保護法の遵守 | 本人の承諾を得ずに、個人情報を第三者に提供することは禁止されています。個人情報の取扱いについては法令を遵守した対応をお願いします。 |

## 1-3. 出展ブースにおける個人情報取扱いに関する案内の掲示例

- ・個人情報取扱いに関する案内を出展ブースに掲載することを推奨しています。案内を掲示される際には、下記の掲示例を参考にしてください。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;掲示例&gt;</p> <p>弊社はお預かりする個人情報を厳正に取り扱うため、個人情報に関する法令および関連法規、国が定める指針、その他の規範を遵守します。また、以下の様に必要な措置を講じ、管理取扱いには十分に注意します。</p> <p>① 利用目的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出展物に関して、弊社よりご連絡を差上げるため。</li> <li>・弊社の製品やサービスのご案内をするため。</li> </ul> <p>② 第三者提供の有無</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社では、承諾がない限り、収集した個人情報を第三者に提供しません。</li> </ul> <p>③ セキュリティ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、適切かつ合理的な安全管理策を講じます。</li> </ul> <p>④ 開示・訂正</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社では、個人情報の開示・確認・訂正・利用停止・削除をご本人が希望される場合には、ご本人確認をさせていただいた上で、対応します。</li> </ul> <p>個人情報管理責任者</p> <p>〇〇株式会社 〇〇部 担当〇〇</p> <p>電話：〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇〇.co.jp</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2-1. 広報活動内容

- ・運営事務局では、本実演会の開催告知および展示物の告知のため広報活動を行います。

|                     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ポスター及び<br>ポストカードの作成 | 事務局でポスター及びポストカードを作成し、国、都道府県、林業関係団体に送付し、掲示の協力を依頼します。共催である北海道に対しても道内関係者への配付・掲示の協力を依頼します。 |
| 林業関係団体への協力要請        | 林業中央団体及び北海道の林業・木材・土木の関係団体に対して来場誘致協力依頼を行います。                                            |
| パブリシティ              | 日刊紙、業界紙に対して、展示実演会の情報を準備段階から提供し、取材誘致に向けたパブリシティ活動を積極的に行います。                              |
| 協会の月刊誌、HPによる告知      | 協会発行の月刊誌に随時、展示実演会の記事を掲載するとともに、協会のHPにおいて最新の展示実演会情報を配信し、効果的な来場促進を行います。                   |
| ガイドブック等による告知        | 展示実演会会場で来場者に配付する「ガイドブック」において出展社様のブース内容を紹介します。                                          |

### 2-2. 実演見学ツアーの企画

- ・林業関係者等が、広い会場エリア内の個々のブースで行われる実演等を効率的に見て回れるよう、協会が会場内の見学ツアーを企画し、出展社や林業関係団体のご協力を得ながらツアー参加者を募ります。
- ・この実演見学ツアーの受け入れを希望される場合は、「実演見学ツアー受入申込書」を6月30日（水）までに事務局まで申請してください。
- ・ツアーの内容は、①最新の林業機械の見学、②森林・林業の現状（技術開発の取り組み紹介、安全対策など、）③林業機械の運転体験等（60分程度）を想定しています。

| 提出書類         | 提出期限     |
|--------------|----------|
| 実演見学ツアー受入申込書 | 6月30日(水) |

プロモーション活動に関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会  
 担当：坂田、寺澤  
 〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階  
 TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218  
 メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp  
 受付時間：平日10:00-18:00



## 3-1 「最新の林業機械」の概要

- 各社の最新の林業機械を掲載して、森林・林業・環境機械展示実演会の会場で配付するだけでなく、国、都道府県、林業関係高校・大学、森林組合、造林・素材生産関係団体等にも配付します。これまでも、森林・林業・環境機械展示実演会の開催に合わせて最新版を作成・配付し、好評をいただけてます。

### ■掲載対象機種

- 各社が開発、製造、輸入、販売している森林・林業・環境機械等
- 林業用作業器具・保護具・防護衣等

### ■発行部数：7,000部

### ■発行予定：令和3年9月末

### ■体裁：A4版（下から2cm幅はページ番号を付与するため空白として下さい） 再生上質紙 全面カラー

### ■掲載方法

- 掲載内容は、読者が理解しやすいように説明文と写真等に分けて工夫してください。掲載は、説明文（様式あり）と写真等各1ページを単位としますが、各社の掲載ページ数に制限はありません。
- 掲載する写真等は、鮮明なもの（解像度の高いもの）としてください。
- 読者の利便性を考慮して、可能な限り各機種の標準価格等を記入してください。

## 3-2 申込み方法

- 掲載を希望する場合は、「最新の林業機械掲載申込書」を4月30日（金）までに事務局に申請して下さい。
- お支払いは、後日「請求書」をお送りしますので、記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振り込みいただき、振り込み控えをFAXにて下記宛てにお送りください。また、振込手数料は出展社様にてご負担いただきますようお願いいたします。

| 提出書類         | 提出期限     |
|--------------|----------|
| 最新の林業機械掲載申込書 | 4月30日（金） |

## 3-3 掲載料

説明文（様式あり）と写真等各1ページあたり 49,500円（税込み）

## 3-4 データの提出

- データはCD・DVD又は版下原紙を郵送又はメールにて、令和3年5月31日（月）までに下記の事務局まで送付してください。
- いただいたデータは返却しませんので、要すれば事前にデータを保存しておいて下さい。

最新の林業機械に関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階

TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218

メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp

受付時間：平日10:00-18:00

## 4. 出展料及び出展の申込みについて

33

### 4-1 出展料（税込み、以下同じ）

単位：(円)

| 区 分    | 展示面積                          | 会員料金    | 非会員料金   |
|--------|-------------------------------|---------|---------|
| 小規模ブース | テント1張分（5.4m×3.6m）             | 143,000 | 247,500 |
| 中規模ブース | テントを含む展示面積200㎡未満              | 357,500 | 715,000 |
| 大規模ブース | テントを含む展示面積200㎡以上<br>基本額       | 357,500 | 715,000 |
| 加算額    | 追加面積が300㎡未満の場合<br>50㎡あたりの加算額  | 28,600  | 57,200  |
|        | 追加面積が300㎡以上の場合<br>100㎡あたりの加算額 | 51,700  | 103,400 |

（注）大規模ブースの出展料は「基本額」に「加算額」を加えた額となります

### 4-2 出展料に含まれるもの

- ① テント1張（5.4m×3.6m）、側幕（4面）付き  
※テント不要の場合でも出展料の減額はしません。（以下同じ）
- ② テーブル（机）：2台
- ③ パイプ椅子：3脚
- ④ 会場内案内、通常利用に係る供用部分の設置・維持・撤収
- ⑤ ガイドブックへの掲載

### ※ ガイドブックの概要

- ・展示実演会で来場者に配付する「ガイドブック」を作成します。
- ・ガイドブックには、個々の出展社様の展示の概要やポイント等を掲載します。
- ・印刷する紙は「木になる紙（再生上質紙）」です。
- ・1社当たり「A4サイズの2分の1」とし、カラーで掲載します。

- ※ 小規模ブースを含めて、全てのブースの備品に「電源」が含まれていません。モニターや電動装置等を利用される出展社様は、別途電源を準備することが必要となります。

### 4-3 出展の申込み方法

- ・ 出展を希望する場合は、「出展申込書①、②、③」を4月9日（金）までに、「ガイドブック原稿」を5月31日（月）までに事務局に提出してください。
- ・ お支払いは、後日「請求書」をお送りしますので、「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振り込みいただき、振替控えのコピーをFAXにて下記宛てにお送りください。また、振込手数料は出展社様にてご負担いただきますようお願いいたします。

| 提出書類       | 提出期限     |
|------------|----------|
| 出展申込書①、②、③ | 4月9日（金）  |
| ガイドブック原稿   | 5月31日（月） |

### 4-4 出展の取消料

展示会開催日から起算した日数に応じて、下記のとおり取消料をいただきます。

- ① 展示会開催日から起算して60日にあたる日以降：出展料（基本額）の20%
- ② 展示会開催日から起算して40日にあたる日以降：出展料（基本額）の30%
- ③ 展示会開催日から起算して20日にあたる日以降：出展料（基本額）の70%

### 4-5 留意事項

- ① 4-2に含まれない機材や備品が必要な方は、別途お申し込みをお願いします。（別途申込みの機材や備品については、後日お知らせします。）
- ② 展示会終了後は、各ブースにゴミ等が残らないように確実な処分をお願いします。（木材の取り扱いについては現地で連絡します）
- ③ 展示実演を行われた際に、ブース等に穴や轍等が生じた場合には、原則として出展社様の責任で復旧していただきますようお願いいたします。
- ④ 各出展社が会場内外の物品を損壊された場合には、必ず本部にお申し出下さい。また、その場合の修理や代用品の調達等に要した経費は、別途請求させていただきます。

出展料及び出展の申込みに関するお問い合わせ先

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階

TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218

メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp

受付時間：平日10:00-18:00

提出書類

| 申込<br>ページ | 提出書類名            | 提出期限                          | 提出先                | 参照ページ                       |
|-----------|------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 37-39     | 出展申込書 ①～③        | 4月9日（金）                       | 林業機械化協会            | <全社提出><br>32-33             |
| 39        | ガイドブック原稿の提出      | 5月31日（月）                      | 林業機械化協会            | <全社提出><br>52                |
| 40-43     | 建築物・工作物設営申請書 ①～④ | 7月9日（金）                       | 株式会社アクティオ          | <運動会テント<br>ブースは除く><br>14-18 |
| 44        | 建築物・工作物（特記）申請書   | 6月14日（月）                      | 株式会社アクティオ          | 14-18                       |
| 45        | 搬入出車両証申込書        | （提出期間）<br>7月1日（木）<br>～7月9日（金） | 林業機械化協会            | 10-12                       |
| 46        | 軽油・灯油申込書         | 9月15日（水）                      | 株式会社アクティオ          | 19                          |
| 47        | 木材調達申込書          | 5月31日（月）                      | 林業機械化協会            | 26                          |
| 48        | 木材処分申込書          | 6月30日（水）                      | 林業機械化協会            | 26、42                       |
| 49        | 弁当注文票            | 書類参照                          | セイコーマート<br>白老地区事務所 | 27                          |
| 50        | 実演見学ツアー受入申込書     | 6月30日（水）                      | 林業機械化協会            | 31                          |
| 51        | 最新の林業機械掲載申込書     | 4月30日（金）                      | 林業機械化協会            | 32                          |
| 51        | 最新の林業機械（データの提出）  | 5月31日（月）                      | 林業機械化協会            | 32                          |

提出期限

4月9日（金）

## ① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

## ② 請求先が異なる場合

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 社名  |   |         |  |
| 住所  | 〒 |         |  |
| 部署  |   | 担当者名    |  |
| TEL |   | メールアドレス |  |

1 出展内容（①、②及び③のいずれかを○で囲むとともに、必要に応じて数字を記入）

| 該当する<br>項目に○ | ブース規模                     | 希望するブースの面積                                |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------------|
|              | ①小規模ブース<br>（運動会テント1張り）を希望 |                                           |
|              | ②中規模ブース（200㎡未満）を希望        | 縦の長さ：_____ m<br>横の長さ：_____ m<br>面積_____ ㎡ |
|              | ③大規模ブース（200㎡以上）を希望        | 縦の長さ：_____ m<br>横の長さ：_____ m<br>面積_____ ㎡ |

## 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

4月9日 (金)

[illegible]

| 該当する<br>項目に○ | 実演等で実施する内容                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
|              | ① 重機を移動させる。（不整地走行車等を走らせる場合を含む）                                      |
|              | ② 重機は移動させないが、グラップル等を動かして木材を上げ下げする。<br>油圧ショベルのバケットの上げ下げをする。（地面は痛めない） |
|              | ③ 会場に穴を掘る。（木材の下部を埋め込んで立木を作る場合を含む）                                   |
|              | ④ ウインチを動かす等により木材を引きずる。                                              |
|              | ⑤ 乗用刈り払い機、ロボット刈り払い機を走らせる。                                           |
|              | ⑥ 映像車等を据え置く。                                                        |
|              | ⑦ オートバイ等が走り回る                                                       |
|              | ⑧ その他（ ）                                                            |

FAX : 03-5840-6218    電子メール : [tenji@rinkikyo.or.jp](mailto:tenji@rinkikyo.or.jp)

**提出期限****4月9日（金）**

3-2 実演等ではどのようなことを行いますか。

（次のうち該当するものを○で囲んで下さい。選択肢がない場合には⑤その他の欄に具体的内容を記載して下さい）

| 該当する<br>項目に○ | 実演等で実施する内容                        |
|--------------|-----------------------------------|
|              | ① 重機類を使って立木を伐倒する。                 |
|              | ② 重機類を使って丸太の枝払い、玉切りを行う。           |
|              | ③ 重機類を使って丸太をチップ化する。               |
|              | ④ チェーンソー等で木材を切断する。（チェーンソーアート等を含む） |
|              | ⑤ その他（ ）                          |

#### 4 ポスター等の希望調査

事務局が作成するポスター、ポストカードをご希望される方はご記入下さい。

|        | 前回配布数 | 今年度希望数 |
|--------|-------|--------|
| ポスター   | 部     | 部      |
| ポストカード | 枚     | 枚      |

#### 【ガイドブック原稿の提出】

期限：5月31日（月）

ガイドブック原稿の提出様式：P51参照

#### 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp



提出期限

7月9日（金）

## ① 出展者情報

|                    |   |                 |  |
|--------------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号        |   |                 |  |
| 出展会社名              |   |                 |  |
| 連絡先                | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名              |   | メールアドレス         |  |
| 火元責任者名<br>(ブース責任者) |   | 携帯電話番号          |  |

## ② 申請者(現場代理人)情報

|               |   |                 |  |
|---------------|---|-----------------|--|
| 施工(設計)<br>会社名 |   |                 |  |
| 連絡先           | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| 現場担当者名        |   | メールアドレス         |  |
|               |   | 携帯電話番号          |  |

## ③ 建物・工作物概要

| テント・ハウス・看板<br>(メーカー等) | 仕様: EX:アルミ製、防火対応テント等<br>サイズ (W×D×H) 単位(m)                                   | 棟数    | 面積(m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| テント                   | 仕様:<br>W        × D        (柱芯)        × H                                  | 単棟・連棟 |                     |
| ユニットハウス               | 仕様:<br>W        × D        (柱芯)        × H<br>W        × D        (外壁中心) 基礎 | 単棟・連棟 |                     |
| ゲート・看板                | 仕様:<br>高さ:        m                                                         | 単棟・連棟 |                     |

## ④ その他要望事項

ご要望事項があればお知らせください。

## 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当: 藤木、難波

FAX: 03-6854-2020    電子メール: fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

<レイアウト図・平面図>

**提出期限**

7月 9日（金）

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024    電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

< 立面図・展開図 >

**提出期限**

7月9日（金）

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024    電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

< 木材納品場所 >

**提出期限**

7月9日（金）

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024    電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

提出期限

6月14日（月）

既定の範囲を超える建物や工作物の設置を希望する場合当様式にて申請

## ⑤ 申請者情報

|             |  |
|-------------|--|
| ブース<br>受付番号 |  |
| 出展会社名       |  |

## ⑥ 特記概要

| テント・ハウス・看板<br>(メーカー等) | 仕様: EX:アルミ製、防火対応テント等<br>サイズ (W×D×H) 単位(m)                                   | 棟数    | 面積(㎡) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                       | 仕様:<br>W        × D        (柱芯)        × H<br>W        × D        (外壁中心) 基礎 | 単棟・連棟 |       |
|                       | 仕様:<br>W        × D        (柱芯)        × H<br>W        × D        (外壁中心) 基礎 | 単棟・連棟 |       |

## ⑦ 特記要望事項説明

|  |
|--|
|  |
|--|

※内容に応じて追加金額が異なるため、申請後の見積もりといたします。

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024    電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

## 受付期間

7月1日(木)～  
7月9日(金)

### ① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

| 車両区分 | 搬入出<br>の区分 | 積 荷 | 希望日 | 入場の希望<br>時間 | 作業時間 |
|------|------------|-----|-----|-------------|------|
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |
|      |            |     |     |             |      |

(注)

- 車両区分は、①トレーラー、セミトレーラー、②ラフテッククレーン、クレーン車、③トラック（4t車以上）、④トラック（4t未満）、⑤乗用車・バン等の区分の中から選択して記載して下さい。
- ①～③は後日指定する時間帯に「車両待機場」（P4参照）に集合して頂き、スタッフの誘導で、会場へ入場して頂きます。
- 「希望日」と「入場の希望時間」は、P11を熟読し、搬入時間または搬出時間とされている中で希望する時間を記載して下さい。なお、「希望日」と「入場の希望時間」の申込みは重複が予想され、その場合には事務局で調整させて頂くことをご了承願います。
- 「入場の希望時間」及び「作業時間」は30分単位で記載して下さい。
- 会期中、ブース内に留め置く車両は、作業時間の欄に「○」を付して下さい。

## 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会  
担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

提出期限

9月15日（水）

## ① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

## ② 請求先が異なる場合

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 社名  |   |         |  |
| 住所  | 〒 |         |  |
| 部署  |   | 担当者名    |  |
| TEL |   | メールアドレス |  |

| 燃料の種類 | 金額         | 必要量 | 金額 |
|-------|------------|-----|----|
| 軽油    | ¥242(税込)/ℓ | ℓ   | 円  |
| 灯油    | ¥182(税込)/ℓ | ℓ   | 円  |

別途、配送費がかかります。

※ガソリン及び他の燃料は取り扱っていません。  
※配達日は、10月8日（金）、10月9日（土）夕方頃を予定しています。  
配達日時が決定次第、ご連絡いたします。

## 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ  
担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024 電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

**提出期限**

5月31日（月）

## ① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

## ② 請求先が異なる場合

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 社名  |   |         |  |
| 住所  | 〒 |         |  |
| 部署  |   | 担当者名    |  |
| TEL |   | メールアドレス |  |

| 木材の規格                                        | 本数 |
|----------------------------------------------|----|
| (1)-① 径級20cm程度 x 長級3.65m                     | 本  |
| ② 径級30cm程度 x 長級2m                            | 本  |
| ③ 径級30cm程度 x 長級3.65m                         | 本  |
| ④ 径級50cm程度 x 長級1m                            | 本  |
| (2) 枝付木材：元口径20～26cm程度 x 長さ15m程度<br>(元口から鞘まで) | 本  |

※上記以外のサイズをご希望の場合、事務局にご相談ください。

※木材調達をご希望の出展様は、併せて「建築物・工作物設営申請書④」＜木材納品場所＞

(P43) にてブース内の木材の配置場所をご提出ください。

※枝付木材は、規格にばらつきが生じることが想定されます。予めお含み置き願います。

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp



**提出期限**

6月30日（水）

## ① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

## ② 請求先が異なる場合

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 社名  |   |         |  |
| 住所  | 〒 |         |  |
| 部署  |   | 担当者名    |  |
| TEL |   | メールアドレス |  |

運営事務局に処分を依頼する木材の形状（いずれかに○をつけてください。）

| 該当する<br>項目に○ | 形状     | 複数の形状となる場合<br>の大まかな割合 |
|--------------|--------|-----------------------|
|              | 切断した丸太 | %                     |
|              | 木材チップ  | %                     |
|              | おが粉    | %                     |

※料金につきましては、木材調達の数量が確定した後に提示することとします。  
 ※複数の形状が生じる場合には、それらの割合も必ず記載してください。

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

**提出期限**
**下記参照**

企業名

様

連絡先

担当

様

森林・林業・環境機械展示実演会

| 日付                                                                                                  | 10月5日 | 10月6日 | 10月7日 | 10月8日 | 10月9日 | 10月10日 | 10月11日 | 10月12日 | 10月13日 | 10月14日 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 曜日                                                                                                  | 火曜日   | 水曜日   | 木曜日   | 金曜日   | 土曜日   | 日曜日    | 月曜日    | 火曜日    | 水曜日    | 木曜日    |
| 注文締切(15時まで)                                                                                         | 9月27日 | 9月28日 | 9月29日 | 9月30日 | 10月1日 | 10月1日  | 10月2日  | 10月3日  | 10月4日  | 10月5日  |
| 商品                                                                                                  | 数量    | 数量    | 数量    | 数量    | 数量    | 数量     | 数量     | 数量     | 数量     | 数量     |
| 橘(鮭) 843円<br>      |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |
| 橘(とんかつ) 843円<br>  |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |
| 橘(中華) 843円<br>   |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |
|                                                                                                     |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |
| 緑茶500ml 101円<br> |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |

※別途、消費税(8%)を頂きます

※食材等の仕入れ状況により、おかずの一部が変更になる可能性があります

日別に数量記入のうえ、下記宛先までFAX又はメールにてお申込みください

締め切り：上記、注文票記載の日付の15:00までにお願い致します

**提出方法**

期日までにFAX又はメールにてお申し込みください。

**セイコーマート白老地区事務所 担当 宮地(ミヤチ)**

電子メール：srsmiyachi@gmail.com

FAX：0144-83-9333

**提出期限**
**6月30日（水）**
**① 出展者情報**

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

☐ 内にチェックをお願いします。

☐ **実演見学ツアー受入を希望します。**

見学可能な実演の内容（該当するものを丸を、その他は（ ）に内容を記載してください。）

| 該当する<br>項目に○ | 実演内容            |
|--------------|-----------------|
|              | 林業機械の実演         |
|              | 林業機械の運転体験       |
|              | 林業機械シュミレーションの体験 |
|              | その他（ ）          |

（申込みに当たっての注意事項）

- ・ 受入の時間帯について、特にご希望がある場合には次表に「○」を付けて下さい。  
ただし、時間帯毎の受入希望者が集中した場合やツアー参加者の都合により、見学時間を調整させていただくことがあることをお含み置き下さい。

**ご希望の時間帯に○をつけてください。**

|           | 午前 | 午後 |
|-----------|----|----|
| 10月10日（日） |    |    |
| 10月11日（月） |    |    |

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

**提出期限**

4月30日（金）

① 出展者情報

|             |   |                 |  |
|-------------|---|-----------------|--|
| ブース<br>受付番号 |   |                 |  |
| 出展会社名       |   |                 |  |
| 連絡先         | 〒 | 電話番号<br>(FAX番号) |  |
| ご担当者名       |   | メールアドレス         |  |

② 請求先が異なる場合

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
| 社名  |   |         |  |
| 住所  | 〒 |         |  |
| 部署  |   | 担当者名    |  |
| TEL |   | メールアドレス |  |

☐ 内にチェックをお願いします。

☐ 「最新の林業機械 令和3年版」への  
掲載を希望します。

**提出方法**

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

一般社団法人林業機械化協会

担当：坂田、寺澤

FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp

ブース  
番 号

〒 112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル  
一般社団法人林業機械化協会 TEL 03-5840-6217 FAX 03-5840-6218  
http://www.rinkikyo.or.jp

#### 会社の概要

【記載例】 昭和34年3月に創立創立62年を迎えた。現在、会員数79社  
当社の展示実演会を、令和4年2月に宮崎県で開催予定。

#### 出展機種名

【記載例】 ・ ハーベスター:3機種  
・ フォワーダ:2機種 など当社の最新型のモデルを展示実演する予定

ガイドブックの原稿作成にあたっては、次のことに注意して作成をお願いします。

- 1 様式は統一させていただきます。
- 2 **各メーカー割当スペースは、一社当たりA4サイズの2分の1で全面カラーとなります。**
- 3 ブース番号(「各ブースの小間割りの発表」の際にご連絡する予定です)、社名等欄につきましては、必須とさせていただきますが、「会社の概要」及び「出展機種名」につきましては、自由とさせていただきます。
- 4 フォント等の様式は統一的に作成しますので文字数等スペース内であれば自由とし写真についてはなるべく鮮明な画像(解像度の高いもの)をお願いします。
- 5 原稿はCD・DVD又は版下原紙を郵送またはメールで送付をお願いします。
- 6 ブース番号の欄は、協会からお知らせしていない場合には空欄としてください。