

# 2022第45回全国育樹祭開催記念行事 森林・林業・環境機械展示実演会

## 出 展 概 要

会期：令和4年11月13日（日）～14日（月）

会場：大分県別府市 RECAMP別府志高湖及び周辺森林  
（大分県別府市志高4380-1）

主催

大分県、一般社団法人林業機械化協会

後援（依頼予定）

別府市、九州森林管理局、

全国森林組合連合会、一般社団法人全国木材組合連合会、

全国素材生産業協同組合連合会、林業・木材製造業労働災害防止協会、

森林利用学会、国産材を活用し日本の森林を守る運動推進協議会、

森林を活かす都市の木造化推進協議会、全国国有林造林生産業協議会、

その他大分県内林業関係団体

## はじめに

一般社団法人林業機械化協会は、昭和56年から林業機械の展示・実演会を開催して参りました。今年度は第45回全国育樹祭開催記念行事として大分県と共催で開催します。

この展示実演会は、協会会員のメーカー等が開発・改良した機械や輸入した機械《高性能林業機械をはじめチェーンソー、刈払機、林内作業車、木材破碎機等森林バイオマスの有効活用のための機械やチェーンソー防護衣等の安全装備等まで》を多数展示・実演し、関係者及び一般の方々にその性能を紹介するとともに、森林・林業・環境機械の普及とその安全使用を促進することを目的として開催するものです。

本会は、屋外で現場さながらの実演をお見せできる我が国最大規模の森林・林業・環境機械の展示実演会です。是非とも多くの皆様にご出展いただき、令和における林業機械化推進の大きな契機となりますようお願い申し上げます。

## 目次

目次	1
開催概要	2
会場案内	3
1 会場案内図	
2 会場アクセス	
3 会場配置図	
スケジュール	6
1 全体予定	
2 搬入搬出、設営撤去	
運営管理事項	8
1 個人情報の取扱い	
2 事故防止への対応	
3 イベント保険の加入	
4 出展に関する留意（規制）事項	
5 広報活動	
6 経費の請求	
7 アンケート調査	
各種申込み	12
1 出展の申込み（ガイドブック、追加備品）	
2 最新の林業機械の申込み	
3 木材調達・処分の申込み	
4 建築物・工作物設営申請の申込み （特記、軽油・灯油の申込み）	
5 搬入・搬出車両証の申込み	
6 弁当の申込み	
提出書類一覧	28

## 【開催趣旨】

ハーベスタ、フォワーダ等の高性能林業機械をはじめ、チェーンソー、払機等の小型林業機械、木材破砕機等森林バイオマスの有効利用のための機械、環境保全や安全に資する機械、機具、機材等を展示・実演し、その性能を紹介するとともに、森林・林業・環境機械の普及とその安全使用の促進を図る

## 【名称】

2022第45回全国育樹祭開催記念行事 森林・林業・環境機械展示実演会

## 【会期】

令和4年11月13日(日)～11月14日(月)【2日間】

- ・オープニングセレモニー：令和4年11月13日(日) 9:00～ 9:40
- ・展示実演会：令和4年11月13日(日) 9:00～16:30  
14日(月) 9:00～15:00

## 【会場】

大分県別府市 RECAMP別府志高湖及び周辺森林（公有林）  
(〒874-0000 大分県別府市志高4 3 8 0 - 1)

## 【主催】

大分県、一般社団法人林業機械化協会

## 【後援（依頼予定）】

別府市、九州森林管理局、全国森林組合連合会、一般社団法人全国木材組合連合会、全国素材生産業協同組合連合会、林業・木材製造業労働災害防止協会、森林利用学会、国産材を活用し日本の森林を守る運動推進協議会、森林を活かす都市の木造化推進協議会、全国国有林造林生産業協議会、その他大分県内林業関係団体

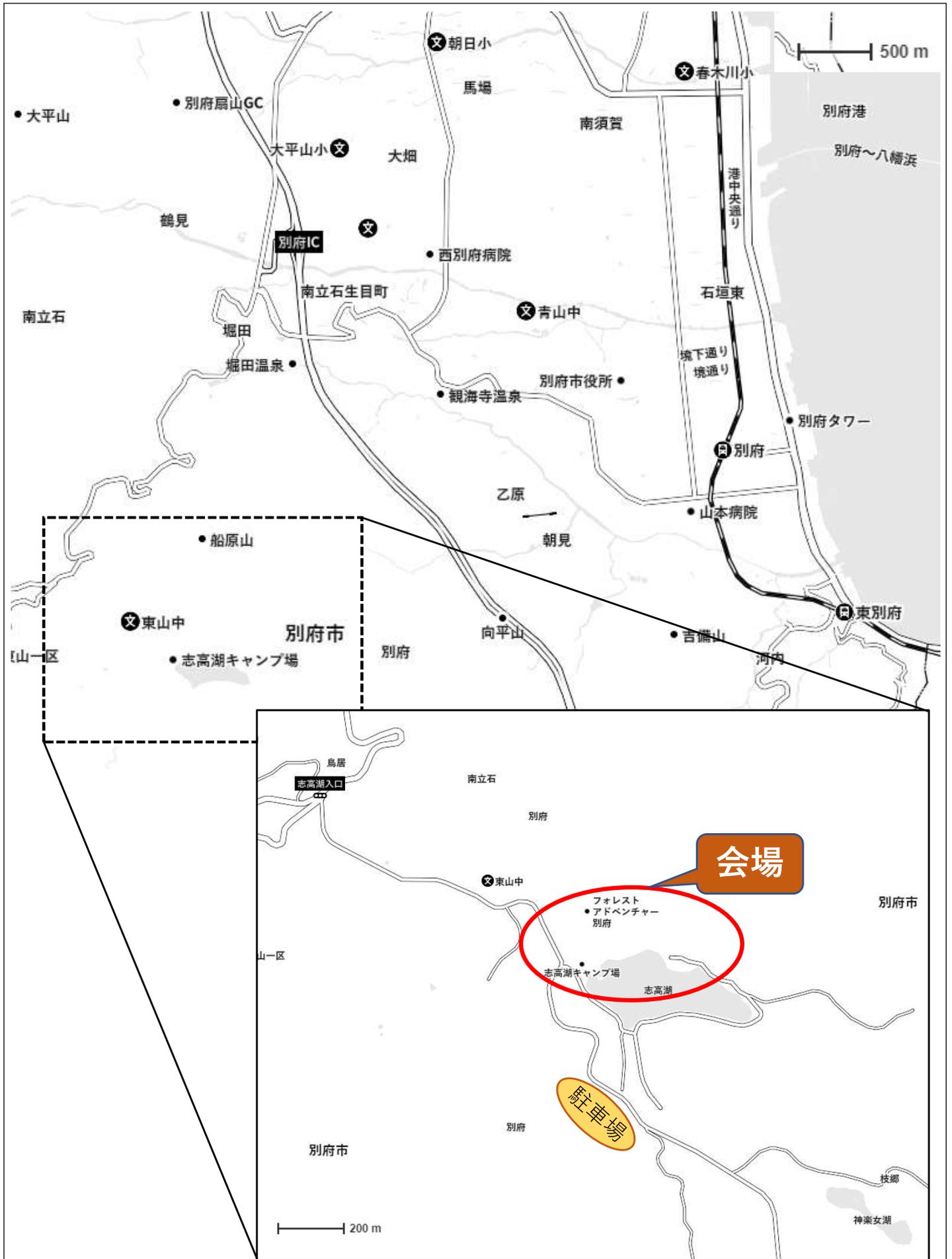
## 【出展社数（過去5回平均）】

65社

## 【目標来場者数】

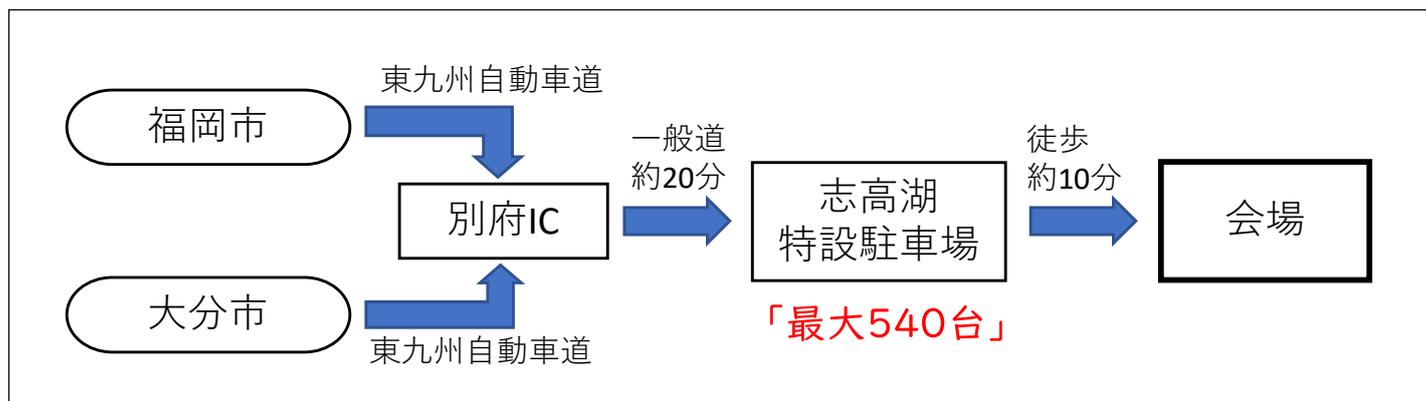
10,000人

1 会場案内図



## 2 交通アクセス

### ■ 車を利用



### ■ シャトルバスを利用

別府市内から、シャトルバスの運行を予定しています。  
(運行経路は決まり次第、お示しします)。

※シャトルバス発着場付近の有料駐車場情報を併せて提供する予定です。



1 全体予定表

	全体	出展社	
		作業	申請
令和4年 3月	出展社募集開始 3月30日 (水)		
4月	展示・実演区画の公表 4月中旬	出展申込書作成 最新の林業機械掲載申込作成	
5月			出展申込期限5月10日 (火) 最新の林業機械掲載申込期限5月10日 (火)
		木材調達・処分申込書作成 ガイドブック原稿作成 最新の林業機械原稿作成	
	出展社説明会 (現地) 5月26日 (木)		
	出展社説明会 (WEB等) 6月2日 (木)		
6月	出展社小間割決定 6月中旬		木材調達・処分申込期限6月30日 (木) ガイドブック原稿提出期限6月30日 (木) 最新の林業機械原稿提出期限6月30日 (木)
7月		追加備品申込作成 搬入・搬出車両申込作成	
8月			追加備品申込期限8月10日 (水) 木材配置場所申請期限8月10日 (水) 搬入・搬出車両申込期限8月26日 (金)
9月		弁当申込作成 軽油・灯油申込作成	
10月			弁当申込期限10月13日 (木) 軽油・灯油申込期限10月13日 (木)
11月	搬入・設営 11月 9日 (水) ~12日 (土) 開催日 11月13日 (日) ~14日 (月) 撤去・搬出 11月15日 (火) ~17日 (木)		
備考			

2 搬入搬出・設営撤収スケジュール

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00														
11月7日 (月)	会場設営			測量					事務局設営																				
11月8日 (火)	会場設営			事務局設営								夜間閉鎖 18時～ 翌8時																	
			木材搬入																										
11月9日 (水)	搬入1日目	夜間閉鎖 18時～ 翌8時																											
																出展社搬入・設営													
11月10日 (木)	搬入2日目															出展社搬入・設営													
11月11日 (金)	搬入3日目															出展社搬入・設営													
11月12日 (土)	搬入4日目															出展社搬入・設営													
11月13日 (日)	会期1日目															会期 (9:00-16:30)													
11月14日 (月)	会期2日目															会期 (9:00-15:00)								撤去・搬出					
11月15日 (火)	搬出1日目															撤去・搬出													
11月16日 (水)	搬出2日目													撤去・搬出															
11月17日 (木)	搬出3日目													撤去・搬出															
		木材搬出						跡地整備																					
11月18日 (金)	撤収	跡地整備						12:00 引渡し																					

## 1 個人情報の取扱い

### 1-1 運営事務局における出展社情報の取扱い指針

- 本実演会に関連して取得した個人情報は、本実演会の主催者である、大分県、一般社団法人林業機械化協会（以下「運営事務局」という。）にて厳重に管理します。なお、本実演会のために運営事務局が契約する委託先に以下に掲げる目的に限って本情報を提供することがあります。
- 委託先では、特定個人情報取扱基本方針に則り、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」「個人情報の保護に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を遵守して、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。
- 2022第45回全国育樹祭開催記念行事 森林・林業・環境機械展示実演会において取得した個人情報は、以下の利用目的以外には利用しません。

個人情報の利用目的	森林・林業・環境機械展示実演会に関連する各種情報の提供
-----------	-----------------------------

### 1-2 出展社における個人情報の取扱いについて

- 出展ブースにおける個人情報の取扱いについて、以下の要件に沿った十分な配慮をお願いします。

① 利用目的の開示	名刺の取得やアンケートの記帳などにより来場者の個人情報を取得する場合は、利用目的を明示
② 管理責任	取得した個人情報の管理については出展社の管理・責任
③ その他、個人情報保護法の遵守	本人の承諾を得ずに、個人情報を第三者に提供することは禁止 個人情報の取扱いについては法令を遵守

### 1-3 出展ブースにおける個人情報取扱いに関する案内の掲示例

- 個人情報取扱いに関する案内を出展ブースに掲載することを推奨しています。案内を掲示される際には、下記の掲示例を参考にしてください。

#### <掲示例>

弊社はお預かりする個人情報を厳正に取り扱うため、個人情報に関する法令および関連法規、国が定める指針、その他の規範を遵守します。また、以下のように必要な措置を講じ、管理取扱いには十分に注意します。

#### ① 利用目的

- 出展物に関して、弊社よりご連絡を差上げるため。
- 弊社の製品やサービスのご案内をするため。

#### ② 第三者提供の有無

- 弊社では、承諾がない限り、収集した個人情報を第三者に提供しません。

#### ③ セキュリティ

- 弊社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、適切かつ合理的な安全管理策を講じます。

#### ④ 開示・訂正

- 弊社では、個人情報の開示・確認・訂正・利用停止・削除をご本人が希望される場合には、ご本人確認をさせていただいた上で、対応します。

#### 個人情報管理責任者

〇〇株式会社 〇〇部 担当〇〇

電話：〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇〇.co.jp

## 2 事故防止への対応

### 2-1 盗難・損害等への対応

- 運営事務局は、会場の管理・保全のために警備員を配置しますが、天災、火災、盗難、紛失その他によって人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

※設営時（11月9日（水）から、会期、撤収時（11月17日（木）18時まで）までは、24時間警備での対応をします。

- 会場内において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、当事者同士で協議の上、賠償などの対応を行ってください。
- 出展社は会期中、自社ブース内を無人にすることのないようにしてください。
- 万が一、事故・急病などの問題が発生した場合は、速やかに運営事務局にご連絡ください。

### 2-2 事故防止措置及び責任

- 運営事務局は、出展社ならびに来場者の安全上の配慮から、天災その他のやむを得ない事情により会期の変更、または開催を中止することがあります。また、これによって生じた経費、物品などの損害に対して補償は行いません。
- 出展社は、展示物の搬入から搬出までの間、事故防止に努めてください。また、運営事務局は、事故発生防止のための作業の改善、作業の制限及び中止を求める場合があります。

## 3 イベント保険への加入

- 運営事務局では、イベント主催者の運営上（開催日のみ）の不備により生じた事故により、来場者のケガや物品の損傷をカバーする保険（施設賠償責任保険）に加入します。出展社は、来場者等に対する賠償及び展示物の損傷に対する保険に加入してください。
- 現在、保険に加入中の場合は、以下の項目を賠償の範囲としているか、事前に参加保険会社等にご確認ください。

#### ■保険加入確認事項

- ①搬入・搬出時・展示中（デモ操作中等）における第三者への賠償に対する補償  
⇒施設賠償責任保険
- ②輸送中、展示中の展示物の損傷及び盗難に対する補償  
⇒動産総合保険、運送保険
- ③実演会に使用する出展社の設備（テント、ハウスや備品等）  
⇒動産総合保険
- ④実演会に参加されるスタッフの怪我に対する補償  
⇒労災総合保険、傷害保険

## 4 出展に関する留意（規制）事項

### 4-1 共有スペースでの規制

- アンケートのお願い、ちらしやノベルティの配布などの行為は自社ブース内で行ってください。
- ブース周囲の通路に来場者を滞留させることは避けてください。自社ブースの来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、出展社にて行ってください。危険と判断される場合などは、運営事務局から改善をお願いすることがあります。
- ブース範囲以外に展示物、備品などの物を置くことはできません。また、ストックヤードの用意はありません。

#### 4-2 音量規制

- 運営事務局では定期的に音量調査を行います。明らかに耳障りな音量を発生し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認められた場合、運営事務局から改善をお願いします。

#### 4-3 無線機の使用

- 連絡業務に使用する無線機、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク等は電波法に基づいた登録済みのものを使用してください。

#### 4-4 ドローン飛行の規制

- 会期中のドローン展示及び飛行について、国交省が定める飛行禁止区域ではありませんが、航空法の規制に触れる以下の行為は禁止とします。
  - ①150m以上の飛行
  - ②建物、人物から30m以内の飛行
  - ③イベント会場の上空飛行（ただし、ドローン飛行場周辺を除く）
- 実演等で飛行する場合は、下記の内容を遵守してください。
  - ①運営事務局が指定するドローン飛行場及び周辺の飛行区域内での飛行
  - ②無人航空機登録制度に登録された機体での飛行
  - ③操縦は、講習受講者や有資格者など習熟した者が実施
  - ④補助者を配置し、周囲の安全の確認
- 運営事務局が指定する飛行区域については、6月上旬の出展社説明会時にお知らせします。

#### 4-5 飲食物提供に関する規制

- ブース内で来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要となります。出展社にて個別に申請いただきますようお願いいたします。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。

※なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ブース内での飲食については、制限を設ける場合があります。

#### 4-6 取材・撮影の規制

- 運営事務局では、来場者による撮影を特に規制しません。機材、製品やデザイン保護など撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にて対応ください。
- 報道関係者は、腕章等の目印を掲示してください。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力ください。
- 開催記録として運営事務局の撮影スタッフが取材・撮影を行いますので、ご協力をお願いします。

#### 4-7 ゴミ処理

- 展示会終了後は、各ブースにゴミ等が残らないように確実な処分をお願いします。
- ゴミ・残材等の廃棄物は、原則、すべて自社にて処分ください。処分に使用するゴミ袋等は出展社がご用意ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を出展社にご負担いただきます。
- 会場の設置しているゴミ箱は、来場者用のゴミ箱となりますので、使用できません。出展社は会場設置のゴミ箱にゴミを捨てないでください。

## 4－8 その他の留意事項

- ・ 展示実演により、ブース等に穴や轍等が生じた場合には、原則として出展社の責任で現地復旧を実施してください。
- ・ 出展社が会場内外の物品を損壊した場合には、必ず本部にお申し出下さい。
- ・ 不十分な現地復旧や損壊に係る修理や代用品の調達等に要した経費は、別途請求させていただきます。

## 5 広報活動

- ・ 運営事務局が行う広報活動は以下のとおりです。
- ・ ミス日本（みどりの女神）が来場し各ブースを訪問する予定です。

ポスター及び ポストカードの作成	ポスター及びポストカードを作成、国、都道府県、林業関係団体に送付し、掲示の協力を依頼
林業関係団体への協力要請	林業中央団体及び大分県の林業・木材・土木の関係団体に対して来場誘致の協力を依頼
パブリシティ	日刊紙、業界紙に対して、展示実演会の情報を準備段階から提供し、取材誘致に向けたパブリシティ活動を実施
協会の月刊誌、HPによる告知	協会発行の月刊誌に随時、展示実演会の記事を掲載 協会のHPにおいて最新の展示実演会情報を配信
ガイドブック等による告知	展示実演会会場で来場者に配付する「ガイドブック」において出展内容を紹介

## 6 経費の請求

- ・ 展示実演会に要した経費の請求は、展示実演会終了後、「請求書」を送付しますので、出展社は、「請求書」に記載された請求額を指定口座に振込みください。
- ・ 振込手数料については、出展社にて負担願います。
- ・ 請求内容は、出展料、木材調達・処分料、建築物・工作物設営申請料（特記分を含む）、追加備品料、軽油・灯油料等です。なお、最新の林業機械掲載料は別途請求となります。
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策等により、経費が必要となった場合は、追加請求する場合があります。

## 7 アンケート調査

- ・ より良い展示実演会にするために、来場者アンケートを実施します。来場者からの評価が最も高かった出展社について、次年度の開会式において表彰するとともに、以下の特典を贈呈します。
  - ・ 次年度展示実演会ポスターへの掲載
  - ・ 配布及び運営事務局用（スタッフ着用）Tシャツの図案に使用

掲載頁	提出書類名	提出期限	提出先	申込書頁	参 照
13	出展申込書 ①～③	5月10日 (火)	林業機械化協会	29	全社提出
21	最新の林業機械掲載申込書	5月10日 (火)	林業機械化協会	32	
22	木材調達・処分申込書	6月30日 (木)	林業機械化協会	33	
14	ガイドブック原稿の提出	6月30日 (木)	林業機械化協会	---	全社提出
21	最新の林業機械原稿の提出	6月30日 (木)	林業機械化協会	---	
20	追加備品申込書	8月10日 (水)	アクティオ	34	
22	テント配置・木材納品場所申込書	8月10日 (水)	林業機械化協会	35	
23	搬入・搬出車両証申込書	8月26日 (金)	林業機械化協会	36	
27	弁当注文書	未定		37	
20	軽油・灯油申込書	10月13日 (木)	アクティオ	38	

区分	お問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示実演会全般</li> <li>・出展料及び出展申込</li> <li>・搬入・搬出及び車両の駐車</li> <li>・木材の調達及び処分</li> <li>・最新の林業機械</li> </ul>	一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階 TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218 メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp 受付時間：平日10:00-18:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築物・工作物の設営</li> <li>・火気使用・危険物の持込み</li> <li>・追加備品、軽油灯油</li> </ul>	株式会社アクティオ 担当：藤木、難波 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング8F TEL：03-6854-2020 / FAX：03-6854-2024 電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp 受付時間：平日9:00-17:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>・弁当の注文</li> </ul>	未定

## 1-1 出展料（税込み）

単位：(円)

	区画区分	展示面積等	区画数	会員料金	非会員料金
展示区域	小規模	テント1張分19.4㎡ (5.4m×3.6m)	○区画	154,000	275,000
	中規模	展示面積200㎡ (縦10m×横20m)	○区画	385,000	770,000
	大規模	展示面積500㎡ (縦20m×横25m)	○区画	605,000	1,210,000
		展示面積750㎡ (縦25m×横30m)	○区画	792,000	1,584,000
実演区域	車両系生産	実演面積約1,200㎡	○区画	682,000	1,364,000
	架線系生産	実演面積約1,200㎡	○区画	682,000	1,364,000
	造林等	実演面積約500㎡	○区画	605,000	1,210,000
	ICT小型林業機械等	実演面積約300㎡	○区画	418,000	836,000
	ドローン飛行場	機体保管テント含む		11,000	22,000

※大規模区画の出展料は、基本額（385,000円）を含みます。

※実演区域（車両系生産及び架線系生産）には、展示する場所が少ないことから、展示区域も併せてお申込みください。

※ドローン飛行場では、展示ができませんので、別途、展示区域をお申込みください。飛行場近くの展示区域を予定しています。

※実演区域の面積は、おおよその面積であり、区画毎の面積が変わります。

※区画数及び区画配置については、4月中旬に公表します。

## 1-2 出展料に含まれるもの

- ① テント1張（5.4m×3.6m）、側幕（4面）付き
- ② テーブル（机）：2台
- ③ パイプ椅子：3脚
- ④ 会場内案内、通常利用に係る供用部分の設置・維持・撤収
- ⑤ ガイドブックへの掲載

※テント等出展料に含まれるものが不要の場合でも出展料の減額はしません。

※全てのブース（小規模を含む）の備品に「電源」が含まれませんので、モニターや電動装置等を利用する出展社は、別途電源を準備してください。追加備品として申込むこともできます。

## 2 展示・実演区画の抽選・決定

- 本会場は、地形等の制約から、展示・実演区域の区画数を定め、募集を行います。申込多数の場合、くじ引きによる抽選を行い、区画を決定します。
- 区画数、区画の配置、区画番号等については、4月中旬に公表します。
- 抽選に外れた場合は、応募の無い区画や小規模での出展をご検討ください（お申込みの取消も可能です）。

### 【展示区域】

- ①お申込みの際、大中規模を希望する場合、区画規模を第1希望から第3希望まで記載できます。
- ②展示区域については、出展社説明会后、運営事務局において公正に抽選を行い、結果をお申込みされた社に通知します。

### 【実演区域】

- ①お申込みの際、希望する区画区分を第1希望から第3希望まで記載できます。
  - ②実演区域については、5月下旬の現地説明会において、希望の変更を確認後、抽選を行います。 現地説明会に参加できない社については、運営事務局が代理でくじを引きます。
  - ③抽選は区画ごとに行い、1位の社が複数の区画の1位となった場合、高い希望の区画とします。1位の社が外の区画を選択した場合、2位の社がその区域を獲得します。同様に、1位、2位の社が外の区画を選択した場合、3位の社がその区域を獲得します。
- これらにより、決まった区画の発表は、6月下旬に公表します。辞退があった場合は、必要に応じて運営事務局で調整を行います。

## 3 出展の取消料

- 展示会開催日から起算した日数に応じて、下記のとおり取消料を請求します。
  - ① 展示会開催日から起算して60日にあたる日以降：出展料（基本額）の20%
  - ② 展示会開催日から起算して40日にあたる日以降：出展料（基本額）の30%
  - ③ 展示会開催日から起算して20日にあたる日以降：出展料（基本額）の70%

## 4 ガイドブックの概要

- ガイドブックは、個々の出展社の展示の概要やポイント等を掲載します。
- 様式は、ガイドブック原稿様式（次ページ）のとおりとし、フォント等の様式は統一的に作成します。文字数等はスペース内であれば自由とし、写真については鮮明な画像（解像度の高いもの）を使用ください。
- 割当スペースは、一社当たりA4サイズの2分の1で全面カラーとなります。
- ブース番号、社名等欄は必須ですが、「会社の概要」及び「出展機種名」は、自由にレイアウトください。ブース番号欄は、空欄としてください。
- 原稿はCD・DVD又は版下原紙を郵送またはメールで送付ください。
- 出展申込された社は、「ガイドブック原稿」を以下の期限までに運営事務局に提出ください。

提出書類	提出期限	申込書頁
ガイドブック原稿	6月30日（木）	---

## &lt;ガイドブック原稿様式&gt;

ブース 番号	〒 112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル 一般社団法人林業機械化協会 TEL 03-5840-6217 FAX 03-5840-6218 http://www.rinkikyo.or.jp
-----------	--

## 会社の概要

【記載例】 昭和34年3月に創立し、今年で62年を迎えた。現在、会員数79社  
毎年、全国育樹祭の記念行事として森林・林業・環境機械展示実演会を開催。

## 出展機種名

【記載例】 ・ ハーベスター:3機種  
・ フォワーダ:2機種 など当社の最新型のモデルを展示実演する予定

## 5 展示区域

- 展示区域は、キャンプ場内の管理用道路わきの広場を使用して、小規模や大中規模を広場の大きさに応じて配置します。
- 展示区域に設置できるテントは、展示用テント（横5.4m×縦3.6m）のみとなります（ユニットハウスや大型テントなど建築確認が必要な建物の配置はできません）。広さが必要な場合は、複数の展示用テントを連結して使用ください。
- 展示区域は、場所によっては、多少の傾斜があることをご了承ください。
- 展示区域は、区画数に限りがありますので、応募者が多数となった場合、抽選により区域を決定します。
- 展示する機械等については、搬入・搬出に使用する管理道路の制限により、0.45㎡ベース以下、車両総重量11 t 未満、全長10m以下としてください。

## (1) 小規模

- 展示用テント（横5.4m×縦3.6m）1張を単位として、テント側面（4面）及び、テーブル2台、椅子3脚付きとなります。
- 複数テントを連結して使用することができますので、申込書の出展内容欄に必要なテント数を必ず、記載ください。テントを連結した場合の雨樋は別途、追加備品として申込みください。

## (2) 大中規模

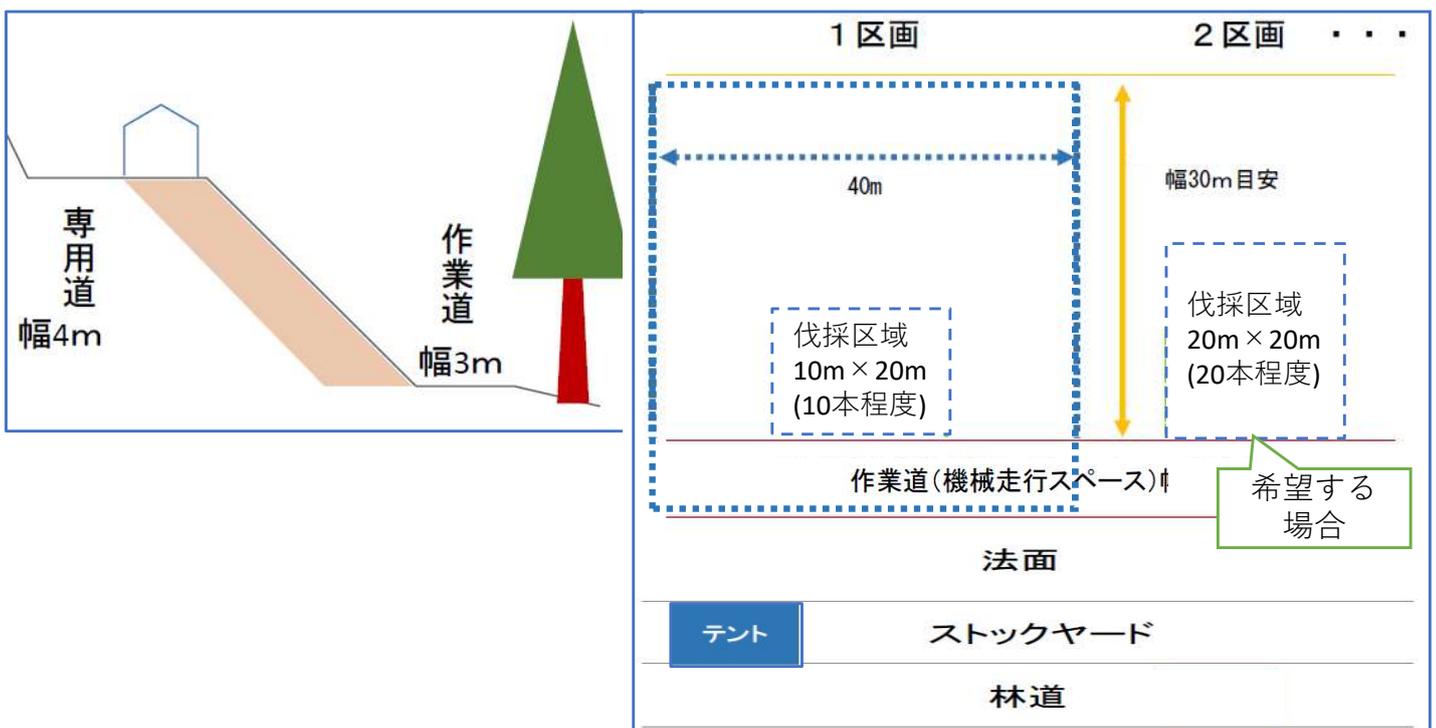
- 区画の大きさは、中規模200㎡（縦10m×横20m）、大規模500㎡（縦20m×横25m）及び大規模750㎡（縦25m×横30m）の3種類とします。
- 展示用テント（横5.4m×縦3.6m）1張、及びテント側面（4面）、テーブル2台、椅子3脚付きとなります。
- 区域内は危険のない範囲で自由に使用できますが、掘削などの地形の変更、区画内の立木を傷つけることなどは禁止します。
- 展示用テントの配置場所や注文した木材の配置をお知らせください（テント配置・木材納品場所申込書（P35）を提出ください）。なお、区画の大きさにより、木材の納品量を制限する場合があります。

## 6 実演区域

- 実演区域は、区画数に限りがありますので、応募者が多数となった場合は、抽選により区域を決定します。
- 実演区域では、展示用テント（横5.4m×縦3.6m）は2張までとします。展示等を行うスペースが必要な場合、展示区域にもお申込みください。
- 展示用テントの配置場所や注文した木材の配置をお知らせください（テント配置・木材配置場所申込書（P35）による）。
- 実演区域（車両系生産実演区画及び架線系生産実演区画）は、展示区域に出展する社に限定して申込みを受付します。
- 来場者は、実演を林道から見学することを基本としますが、出展社が来場者を実演区画内に入場させるときは、以下の項目に留意してください。
  - ①ヘルメット等の安全具を来場者に装備させる
  - ②入場の範囲は、来場者の安全を確保できる位置までとする
  - ③安全対策、林道から降りる階段等の設置は出展社の負担とする
- 伐採等により表示のある伐採木以外の立木を傷つけた場合、立木補償料を請求させていただきます。
- 実演に使用する機械等については、搬入・搬出に使用する林道の制限により、0.45㎡ベース以下、全長10m以下としてください。

### （1）車両系生産実演区画

- 車両系生産実演区画では、高性能林業機械が林地に入り、林内の立木を使用して伐採、造材等の実演を行うことができます。
- 実演区域は、森林法、自然公園法等の制限により、以下の図のとおり、区画内のうち伐採区域のみ伐採ができます。伐採する立木は表示した立木のみです。区画により、伐採等に利用できる立木の本数が異なりますので、現地確認の上、お申込ください。

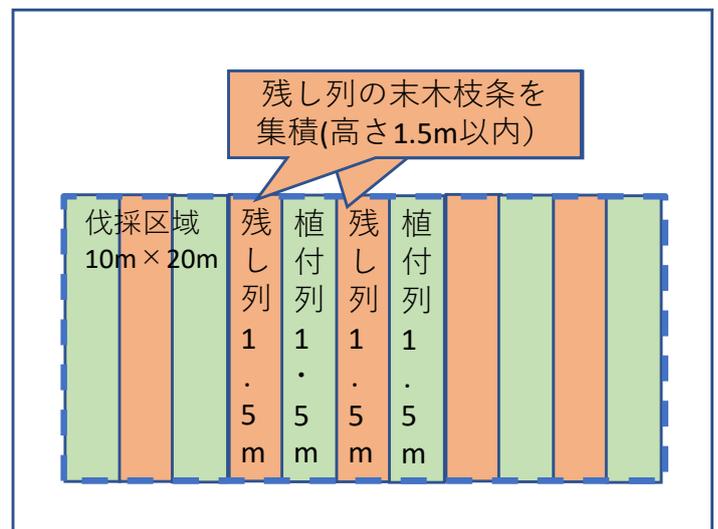


- 伐採区画の基本は、10m×20mですが、希望する出展社については、最大2倍の区域を提供することも可能ですので、申込ください。なお、拡大した部分の植付経費（1～2万円程度）を出展社が負担することになります。

- 実演は、区画内及び作業道部分を使用することができます。但し、搬入・搬出期間は、他社の高性能林業機械が走行しますので、重機等は区画内に配置してください。
- 伐採については、樹高の2倍の距離を半径とする円の内側には、他の作業者が入ることができないことから、隣り合った区域での同時刻での実演はできません。
- 実演時間のうち、伐採ができる時間帯を、以下のとおり30分刻みとしますので、時間を厳守するとともに、隣接出展社間で連絡を密にし、隣の区画で作業していないことを確認の上、安全に実演を行ってください。

区分	10:00 ～	10:30 ～	11:00 ～	11:30 ～	12:00 ～	12:30 ～	13:00 ～	13:30 ～	14:00 ～	14:30 ～
1区	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×
2区	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○
3区	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×
4区	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○

- アンケート等で出展希望社から要望のあった「地面をオーガ等を使用し穴を掘り木材を立て、伐採する実演」については、大分県からのご指導により実施しないこととします。
- 伐採した立木は、基本、長級4mに採材するとともに、林道や作業道の近くに集積してください。基本によらない場合でも極力1m単位としてください。
- 末木枝条は、林内存置としますが、植付列（幅1.5m）、残し列（幅1.5m）を交互に配置することから、残し列に集積ください（高さ1.5m以下）。



- 林道から実演区画への高性能林業機械の搬入路は、複数社が同じ搬入路を使用することになります。

## （2）架線系生産実演区画

- 架線系生産実演区画では、架線による搬出の実演を行うことができます。
- 実演時間ができる時間帯を、（1）車両系生産実演区画と同様に30分刻みとしますので、時間を厳守するとともに、隣接出展社間で連絡を密にし、隣の区画で作業していないことを確認の上、安全に実演を行ってください。
- 搬出に使用する木材は、架線支障木を利用するか、運営事務局に調達をお申込みください。
- タワーヤダや集材機の設置場所や架線を張る方向は、現地を確認し、来場者の安全を確保した上で、計画を運営事務局に報告ください。
- 架線支障木については、運営事務局が事前に伐採することも可能ですので、併せて、お知らせください。なお、架線支障木は、別途、立木代金、伐採料がかかります（出展料には含まれていません）。

## （3）ICT小型林業機械実演区画

- ICT等実演区画では、区画内の立木を利用してICT機器（地上レーザースキャナー等）や立木の枝打ち、現地の伐根等を使用して伐根の破碎、植付などの実演ができます。また、チェーンソー等の小型林業機械の実演もできます。
- 区画内の枝打ちに使用する立木は、指定した立木としますが、立木自体の伐採はできません。使用する立木は出展料には含まれていません。立木等を傷つけた場合は、補償料を請求します。
- 植付等を行った場合、植付けた苗木は抜取り、現地の踏み固めを行うなど、原状回復を行ってください。
- チェーンソーの実演をする場合は、使用する木材は、運営事務局に調達を申込むか、出展社にて用意ください。

## （4）造林等実演区画

- 造林等実演区画では、斜面を利用し、地形を変更しない範囲での造林作業（地拵、植付、下刈等）などの実演ができます。
- 植付等を行った場合、植付けた苗木は抜取り、現地の踏み固めを行うなど、原状回復を行ってください。

## （5）ドローン飛行場の利用

- ドローンの飛行実演を行う場合は、ドローン飛行場を使用してください。
- ドローン飛行場を使用する出展社は、展示区域の区画も併せてお申込みください（飛行場の近くの展示区域を予定）。
- 飛行場の使用時間は、利用者数により、変わります。利用者が多数の場合は、抽選等により、使用時間帯を決定します。
- ドローン飛行場で使用する機材は、飛行場近くの指定テントに12日までに搬入してください。

## 7 発電機、火気使用および燃料

- 火気を使用する出展社は、「火元責任者」を選任してください。火気の種類毎の使用可能な範囲及び注意事項は以下のとおりとなります。
- 消防の指導により数量に関わらず燃料の備蓄はできません。

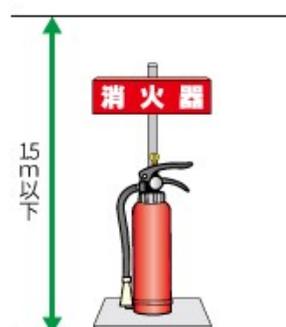
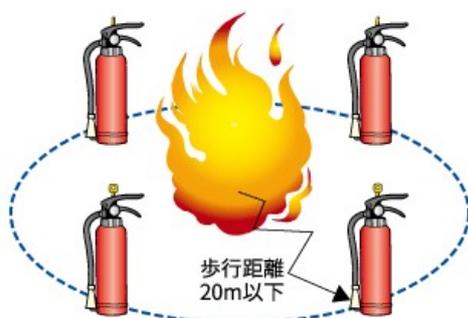
火気の種類	申請により使用可能な範囲	注意事項
発電機	<ul style="list-style-type: none"> <li>発電機：概略75KVA以下</li> <li>25KVAを超える場合は離隔を1m以上確保し、防護柵及び1台当たり消火器1台を配備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25KVAを超える場合、隣接ブースとの発電機設置場所の調整が必要</li> </ul>
コンロ	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用するプロパンガスは、タンク容量5kg以下のものを使用</li> <li>1台当たり消火器1台を配備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンロを不燃材料で囲い、テント等燃えやすい面から15cm以上の離隔</li> <li>2面以上の開口を設置</li> </ul>
ストーブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1台当たり消火器1台を配備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>室内の換気に配慮</li> <li>2面以上の開口を設置</li> </ul>
重機タンク内の燃料	<ul style="list-style-type: none"> <li>移動可能な重機への給油は原則禁止</li> <li>満タンでの搬入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(やむを得ない場合、軽油200リットル以下の給油が可能)</li> </ul>
燃料	<ul style="list-style-type: none"> <li>移動が困難な発電機のみ200リットルを超えない範囲で軽油の給油が可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現地でガソリンおよび軽油200リットル、灯油200リットルを超える取り扱いはできません。</li> </ul>

## 8 消火器について

- 発電機、コンロ、ストーブなどを設置する場合、1台当たり消火器1台を配備する必要があります。
- 配備する消火器は、以下の表示がある粉末ABC消火器としてください。



- 配備については、以下の内容を厳守ください。
  - ①通行又は避難に支障がなく、必要時にすぐに持ち出せる場所に設置すること。
  - ②消火器は各防火対象物・部分から歩行距離20m以下になるよう設置すること。
  - ③床面からの高さ1.5m以下に設置し、「消火器」の標識を見やすい位置に付けること。



## 9 出展の申込み方法

- 出展を希望する場合は、「出展申込書①、②、③」を以下の期限までに運営事務局に提出してください。
- 実演区域や大中規模については、申込者が多数の場合、抽選等により、使用する区域を決定します。予めご承知おきください。使用できる面積等が減ることも想定して出展をご計画ください。

提出書類	提出期限	申込書頁
出展申込書①、②、③	5月10日（火）	29

## 10 追加備品の申込

- 出展料に含まれる備品以外の備品（テントやテーブル等の追加を含む）を希望する場合は、「追加備品申込書」を以下の期限までに、業務委託業者（株）アクティオに提出してください。
- 備品を破損した場合は、運営事務局に報告してください。修繕等に係る経費を請求します。

提出書類	提出期限	申込書頁
追加備品申込書	8月10日（水）	34

## 11 軽油・灯油の申込み方法

- 軽油及び灯油の事前申し込みについては、「軽油・灯油申込書」を以下の期限までに、業務委託業者（株）アクティオに提出ください。
- ガソリン、その他燃料については、取り扱いません。

提出書類	提出期限	申込書頁
軽油・灯油申込書	10月13日（木）	38

## 1 「令和4年度最新の林業機械」の概要

- 各社の最新の林業機械を掲載して、森林・林業・環境機械展示実演会の来場者だけでなく、国、都道府県、林業関係高校・大学、森林組合、造林・素材生産関係団体等にも配付します。また、希望者には販売もします。
- 最近は、その他の関連記事を充実させ林業機械の現状等がよくわかると各方面からの好評を頂いていますので、ぜひ、掲載することをお勧めいたします。

## ①掲載対象機種

- 各社が開発、製造、輸入、販売している森林・林業・環境機械等
- 林業用作業器具・保護具・防護衣等

## ②発行部数：7,000部

## ③発行予定：令和4年9月末

④体裁：A4版（下から2cm幅はページ番号を付与するため空白として下さい）  
再生上質紙 全面カラー

## ⑤掲載方法

- 掲載内容は、読者が理解しやすいように説明文と写真等に分けてください。
- 掲載は、説明文（様式あり）1ページと写真等1ページの組み合わせを単位としますが、各社の掲載ページ数に制限はありません。
- 掲載する写真等は、鮮明なもの（解像度の高いもの）としてください。
- 読者の利便性を考慮して、可能な限り各機種の標準価格等を記入してください。

## ⑥掲載料

- 説明文（様式あり）1ページと写真等1ページの組み合わせ 49,500円（税込み）

## 2 申込み方法

- 掲載を希望する場合は、「最新の林業機械掲載申込書」を以下の期限までに運営事務局に提出してください。

提出書類	提出期限	申込書頁
最新の林業機械掲載申込書	5月10日（火）	32

## 3 データの提出

- データはCD・DVD又は版下原紙を郵送又はメールにて、以下の期限までに運営事務局に送付してください。

提出書類	提出期限	申込書頁
最新の林業機械のデータ	6月30日（木）	---

#### 1 丸太の規格と価格

- 丸太は、樹種をスギとし、下表の規格のとおりとします。表にない規格を希望される場合には、特注品として運営事務局にご相談ください。
- 価格は現在の市況による予定の価格（税込み）ですので、市況により変動する場合があります。
- 木材は、出展社の設営前にブースに配置する予定です。
- この価格には、実演後の木材の処分費用を含みます。

木材の規格	価格
① 径級20cm程度 x 長級4m	未定
② 径級30cm程度 x 長級4m	未定
③ 径級30cm程度 x 長級2m	未定
④ 径級30cm程度 x 長級1m	未定

※価格については、6月上  
中の出展社説明会でお知  
らせします。

#### 2 実演後の木材の処分

- 実演に使用した木材についての依頼を受付けます。「木材調達・処分申込書」に必要事項を記入ください。
- 出展社が、木材の処分を自社で行う場合であっても、木材処分費用分は返金しません。
- 処分を依頼する木材は、展示区域はブース内の通路側1箇所に集積してください。実演区域は、林道や作業道などフォワーダが走行できる道のそばに集積してください。
- 木材チップやおが粉等につきましては、予めコンテナやフレコンバックに分別してください。コンテナやフレコンバックは各社でご用意ください。

#### 3 申込み方法

- 展示および実演用の木材の調達を希望される場合は、「木材調達・処分申込書」を提出期限までに運営事務局に提出ください。
- 木材は、出展社の設営前にブースに配置する予定です。納品場所については、「木材納品場所申請書」を以下の期限までに運営事務局に提出ください。
- 木材の調達状況により、その規格及び価格に若干の変更が生じる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 調達希望の数量が、運営事務局の見込みを上回る場合には、追加で木材を確保する必要が生じますので、お申し込みはお早めをお願いします。
- 現地の制約などにより、木材の納品量を制限する場合があります。

提出書類	提出期限	申込書頁
木材調達・処分申込書	6月30日（木）	33
テント配置・木材納品場所申込書	8月10日（水）	35

## 1 車両による搬入・搬出方法

- 搬入・搬出に使用する車両は、混雑防止と安全確保の観点から申込は必要最小限としてください。
- 搬入・搬出に使用する車両には、1台に1枚「搬入・搬出車両証」が必要になります。
- 「搬入・搬出車両証」に車両ナンバーを記載の上、当日、ダッシュボードなど、車両の外から確認できる位置に掲示ください。
- 出展製品および持ち帰り備品の梱包作業など、搬入・搬出に関わる全ての作業はブース内で行ってください。梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- 機材の積み下ろし、出展製品等の設置・取り外しをする際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。
- 会場周辺の道路及び会場内では交通誘導員等の指示に従うこと、場内は10km/h以下で徐行すること等を車両の運転手に確実な周知をお願いします。
- 搬入・搬出、機材等の設営、撤去等により、会場内の施設や樹木等を損壊した場合には、復旧に必要な経費を請求します。
- 車両の搬入時間や会場区域内への入退場に当たっての注意事項については、車両証の発行時に再度お知らせします。
- 会期中は、車両の会場内入場は禁止しています。機材のトラブルで作業が必要な場合には運営事務局にご相談下さい。

## 2 搬入・搬出経路

- 会場への搬入・搬出は、キャンプ場区域は管理道路を、人工林区域は林道を使用します。
- 路体保護などの観点から、通行できる車両を以下のとおりとします。
  - ①林道：自走高性能林業機械（0.45㎡ベース以下、全長10m以下）、車両総重量11t未満のトラック（全長10m以下）、ラフタークレーン（最大クレーン容量13t以下）、乗用車、バン等
  - ②キャンプ場内の管理道路：車両総重量11t未満のトラック（全長10m以下）、ラフタークレーン（最大クレーン容量13t以下）、乗用車、バン等。クローラタイプの自走を禁止します。
- 実演区域で使用する高性能林業機械等は、機材積降場から実演区画まで林道を自走します。
- 大中型車両については、一旦、車両待機場場に待機し、交通誘導員の指示に従い、会場に入場します。
- 待機が必要な車両は、以下のとおりです。
  - ・トレーラー                      ・セミトレーラー
  - ・クレーン車                      ・ラフテレーンクレーン                      ・トラック（8t車以上）
- 機材積降場では、車両総重量11トン以上のトラックから、車両総重量11トン未満のトラックへの積み替えはできません。また、機材積降場は、会期中、出展社車両の駐車や機材の積み下ろしを禁止します。

## 3 搬入・搬出及び設置・撤去時間

搬入・設営時間	11月9日（水）、10日（木）、11日（金）、12日（土）8:00～18:00
撤去時間	11月14日（月）15:30～18:00
撤去・搬出時間	11月14日（月）16:30～18:00 11月15日（火）、16日（水）、17日（木）8:00～18:00

（注）会場は18:00から翌8:00までの間は、夜間閉鎖します。

## 4 宅配便による荷物の受取り・発送

- 宅配便等で会場に送付する場合、ブースに受取人がいる日時を指定の上、出展社にて手配し、荷受けを行ってください。
- 運営事務局では荷物を預かりません。なお、配送業者の車両証は不要です。
- 宅配便による会場からの荷物の発送は、出展社にて手配ください。

## &lt;伝票記入例&gt;

〒874-0000 大分県別府市志高4380-1 RECAMP別府志高湖

出展展示会名：2022森林・林業・環境機械展示実演会

小間番号：●●●●

出展社名：●●●●

担当者名：●●●●（当日荷受け可能な方の氏名）

TEL：000-0000-0000（受取人の携帯電話）

## 5 駐車場

- 出展社が使用する駐車場は、「出展社駐車場A」と「出展社駐車場B」を設けます。
- 出展社駐車場Aはキャンプ場の駐車場ですが、駐車できる車両が少ないことから、各出展社1台のみとします。この駐車場を使用する車両には、搬入・搬出車両証のほかに「駐車証」が必要となりますので、お申込ください。
- 2台目以上の車両は出展社駐車場B（東山中学校）になります。出展社駐車場Bから会場入り口までは林内を通る歩道があり、5分程度の距離です。
- 搬出・搬入の期間は、「来場者駐車場」を大中型車両の車両待機場として使用します。なお、会期中、大中型車両を駐車する場所はありませんので、出展社で確保してください。
- 機材積降場は、会期中、出展社車両の駐車や機材の積み下ろしを禁止します。
- 駐車場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。

## 6 会場内での車両の駐車

- 会場内は、ブース内を除いて原則駐車禁止とします。
- 資材の搬入・搬出に使用する管理道路は、幅員が狭く、待避所を使用してすれ違うこととなります。
- 資材の搬入・搬出時にやむを得ず通路等に駐車する場合は、必要最小限の時間とし、資材の積み下ろしが済んだ車両は速やかに出展社駐車場に移動して下さい。なお、必要最小限の時間であっても他の出展社の作業に支障が生じないよう十分な配慮をお願いします。
- 会場内及びその出入りの際に生じた事故や駐車中に生じた車両の損傷等に対して、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いません。

## 7 搬入・搬出車両証の申込み方法

- 搬入・搬出車両証の申込みは、「搬入・搬出車両証申込書」を以下の期限までに運営事務局に提出ください。

提出書類	提出期限	申込書頁
搬入・搬出車両証申込書	8月26日（金）	37

○出展社駐車場、車両待機場、機材積降場位置図





### 2 - 1. 申込み方法

展示実演会の準備、開催日、撤去までの間の弁当については、  
弁当の供給先と調整がついた時点で詳細をお知らせします。

### 2 - 2. メニュー

弁当に関するお問い合わせ先

担当：  
FAX：  
TEL：  
電子メール：

掲載頁	提出書類名	提出期限	提出先	申込書頁	参 照
13	出展申込書 ①～③	5月10日 (火)	林業機械化協会	30	全社提出
21	最新の林業機械掲載申込書	5月10日 (火)	林業機械化協会	33	
22	木材調達・処分申込書	6月30日 (木)	林業機械化協会	34	
14	ガイドブック原稿の提出	6月30日 (木)	林業機械化協会	---	全社提出
21	最新の林業機械原稿の提出	6月30日 (木)	林業機械化協会	---	
20	追加備品申込書	8月10日 (水)	アクティオ	35	
22	テント配置・木材納品場所申込書	8月10日 (水)	林業機械化協会	36	
24	搬入・搬出車両証申込書	8月26日 (金)	林業機械化協会	37	
28	弁当注文書	未定		38	
20	軽油・灯油申込書	10月13日 (木)	アクティオ	39	

区分	お問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none"> <li>・展示実演会全般</li> <li>・出展料及び出展申込</li> <li>・搬入・搬出及び車両の駐車</li> <li>・木材の調達及び処分</li> <li>・最新の林業機械</li> </ul>	一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル2階 TEL：03-5840-6217 / FAX：03-5840-6218 メールアドレス：tenji@rinkikyo.or.jp 受付時間：平日10:00-18:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築物・工作物の設営</li> <li>・火気使用・危険物の持込み</li> <li>・追加備品、軽油灯油</li> </ul>	株式会社アクティオ 担当：藤木、難波 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-12-2 朝日ビルディング8F TEL：03-6854-2020 / FAX：03-6854-2024 電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp 受付時間：平日9:00-17:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>・弁当の注文</li> </ul>	未定

提出期限	5月10日 (火)
------	-----------

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

3 出展内容 (該当する項目に○を記入するとともに、必要に応じて数字等を記入)

該当する 項目に○	区画規模等	希望するテント数 及び希望順位
	①小規模 (1テント 5.4m×3.6m) を希望	テント数 _____ 張
	②中規模 (縦10m×20m=200㎡) を希望	大中規模の内 第1希望 _____ . 第2希望 _____ . 第3希望 _____ .
	③大規模 (縦20m×横25m=500㎡) を希望	
	④大規模 (縦25m×横30m=750㎡) を希望	
	⑤車両系生産実演区域を希望	第1希望 _____ 区 第2希望 _____ 区 第3希望 _____ 区
	⑥架線系生産実演区域を希望	第1希望 _____ 区 第2希望 _____ 区
	⑦ICT小型林業機械実演区域を希望	
	⑧造林等実演区域を希望	
	⑨ドローン飛行場の使用を希望	

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限	5月10日（火）
------	----------

4-1 展示・実演のイメージ

展示・実演イメージ	該当する項目に○				
	展示	実演			
		生産	造林	治山 土木	その他
① 大型の高性能林業機械等(0.45m <sup>3</sup> 以下)					
② 各種アタッチメント等					
③ 小型の林業機械、機具・装置					
④ 防護衣等の安全装備の展示					
⑤ 映像、機械の操作シュミレーション等					
⑥ その他 ( )					

4-2 実演等の内容（選択肢がない場合は、⑧その他に具体的内容を記載して下さい）

実演等で実施する内容	該当する 項目に○	
① 重機の走行（フォワーダ、不整地走行車等を含む）		
② グラップル、ショベル等アタッチメントの動作（地面は痛めない）	立木の伐倒	
	枝払、玉切	
	丸太の移動	
	チップ化	
③ 地面の掘削（木材を埋め込んで立木を作る場合を含む）		
④ 集材機、タワーヤード等の木材運搬		
⑤ チェーンソー等による切断等（チェーンソーアート等を含む）		
⑥ 乗用刈払機等の走行		
⑦ ドローンの飛行		
⑧ その他 ( )		

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限	5月10日（火）
------	----------

5 車両系生産実演区画

- 車両系生産実演区画については、伐採区域の基本を10m×20mとしていますが、希望により、20×20mまで拡大することができます。ご希望される方は、「○」をご記入ください。
- 拡大した部分の植付経費を出展社が負担することになります。

伐採区域の拡大	希望する	希望しない
---------	------	-------

6 ポスター等の希望調査

- 運営事務局が作成するポスター、ポストカードをご希望される方はご記入下さい。

区分	希望数
ポスター	部
ポストカード	枚

7 会場設営時、資材等の搬入時の責任者

- 開催準備から撤去までの間、運営事務局との連絡・調整を行う責任者を定めてください。責任者が変更となった場合は遅延なく運営事務局に報告ください。

責任者名	連絡の取れる連絡先（携帯等）

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限	5月10日（火）
------	----------

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

3 最新の林業機械掲載の内容

掲載の単位は、説明文1ページと写真等1ページの組み合わせとなります。  
希望する組数を記入ください。

区分	希望数
説明文1ページと写真等1ページの組み合わせ	組

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限	6月30日（木）
------	----------

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メールアドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メールアドレス	

3 調達・処分の内容

木材の規格	本数	処分 申込	処分時の形状(%)		
			4m 程度	1m 以下	チップ等
① 径級20cm程度 x 長級4m	本				
② 径級30cm程度 x 長級4m	本				
③ 径級30cm程度 x 長級2m	本				
④ 径級30cm程度 x 長級1m	本				

(注)

- 1 伐根等上記以外の規格をご希望の場合、運営事務局に相談。
- 2 「テント配置・木材納品場所位置図（P35）」にてブース内の木材の配置場所をご提出。
- 3 木材処分を申込みの場合は、処分申込に「○」を付け、処分時の形状に割合（％）を記入。

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限

8月10日（水）

## 1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

## 2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

## 3 注文内容（税込み）

区分	規格	単価	数量	備考
テント	5.4m × 3.6m	16,500	張	2間 × 3間
テント側幕	1間	770	枚	
テント雨樋	2間	1,320	個	
	3間	1,980	個	
テーブル	180 × 45 × 70cm	1,870	台	
パイプ椅子	プラスチック	660	脚	
発電機	3KVA	8,800	台	燃料別、消火器必要
ストーブ	だるまストーブ	9,900	台	燃料別、消火器必要
液晶モニタ	42インチ	77,000	台	映像ケーブル別
モニタスタンド		37,400	台	
DVDプレイヤー		37,400	台	映像ケーブル付
パンフレット卓上		4,400	台	A4・5段
消火器	10号粉末	6,600	本	スタンド付き

## 提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024 電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp

提出期限	8月10日（水）
------	----------

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 テント配置場所及び木材納品場所

(注)

1. テント配置場所や木材納付場所は、ブース内とし、位置を明示。
2. 木材の規格ごとに配置する場所が異なる場合は、木材の規格を表示。
3. 通路や隣接する区画の出展社名を表示。

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

提出期限

8月26日（金）

## 1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

## 2 搬入・搬出車両申込内容

希望日	入場希望 時間	車両区分	積荷	作業時間

(注)

- 「希望日」と「入場希望時間」は、P23の搬入時間または搬出時間の中から希望する時間を記入。なお、「希望日」と「入場希望時間」が重複した場合は、運営事務局で調整。
- 車両区分は、①（セミ）トレーラー、②クレーン車（ラフティック）、③トラック（8t車以上）、④トラック（8t未満）、⑤乗用車・バン等の区分の中から選択し記入。
- ①～③は後日指定する時間帯に「車両待機場」で待機、交通誘導員の指示で入場。
- 「入場希望時間」及び「作業時間」は30分単位。
- 会期中、ブース内に留め置く車両は、作業時間の欄に「○」。

## 3 駐車証（出展社駐車場Aを使用する車両用）

駐車証	
-----	--

- 駐車証が必要な場合は、駐車証欄に「○」。
- 出展社1台分のみ。

提出方法	期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。 一般社団法人林業機械化協会 担当：和佐、寺澤 FAX：03-5840-6218 電子メール：tenji@rinkikyo.or.jp
------	--

**提出期限**

下記参照

企業名 \_\_\_\_\_ 様

連絡先 \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_ 様

森林・林業・環境機械展示実演会

展示実演会の準備、開催日、撤去までの間の弁当については、  
弁当の供給先と調整がついた時点で詳細をお知らせします。

**提出方法**

期日までにFAX又はメールにてお申し込みください。

**担当：**

電子メール：

TEL：

FAX：

提出期限

10月13日（木）

1 出展社情報

受付番号 (ブース)		出展社名	
住所	〒		
部署		担当者名	
電話番号 (FAX番号)		メール アドレス	

2 請求先が異なる場合

社名			
住所	〒		
部署		担当者名	
TEL		メール アドレス	

3 注文内容

燃料の種類	必要量
軽油	ℓ
灯油	ℓ

(注) 単価は展示実演会時の価格を参考に定めます。別途、配送費がかかります。  
追加備品で、発電機、ストーブを申込んだ出展社は、注文をご検討ください。

※ガソリン及び他の燃料は取り扱っていません。  
※配達日は、配達日時が決定次第、ご連絡いたします。

提出方法

期日までに電子メールまたはFAXにてお送りください。

株式会社アクティオ

担当：藤木、難波

FAX：03-6854-2024 電子メール：fujiki-hisayuki@aktio.co.jp