

令和4年度「新しい林業」に向けた林業経営育成対策のうち 経営モデル実証事業に係る助成規程

一般社団法人 林業機械化協会

制定：令和4年5月31日

(趣旨)

第1 この規程は一般社団法人林業機械化協会（以下「協会」という。）が、森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策補助金等交付等要綱（平成30年3月30日付け29林政政第893号農林水産事務次官通知（以下「交付要綱」という。））第3の2の（4）の①及び経営モデル実証事業実施要領（令和4年3月28日付け3林政経第684号林野庁長官通知。以下「実施要領」という。）に定める経営モデル実証事業（以下「実証事業」という。）の実施に当たり、実証事業に係る経費（以下「助成金」という。）の交付手続等について定め、その適正な処理を図るものである。

(適用範囲)

第2 協会が行う助成金の交付は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」という。）、交付要綱、実施要領及びその他の法令の定めによるほか、この規定の定めるところによる。

(助成金の目的)

第3 この助成金は、新たな技術の導入による伐採・造林の省力化や、ICTを活用した需要に応じた木材生産・販売など、林業収益性等の向上につながる経営モデルの実証への支援を行うことを目的とする。

(交付の対象及び助成率)

第4 一般社団法人林業機械化協会会長（以下「会長」という。）は、実証事業を行う林業経営体等を構成員とする共同体（以下「実証主体」という。）が行う当該事業を実施するために必要な経費のうち、助成金の交付の対象として会長が認める経費（以下「助成対象経費」という。）について、予算の範囲内で助成金を交付する。

2 助成対象経費に対する助成の割合（以下「助成率」という。）は別表のとおりとする。

(申請手続)

第5 助成金の交付を受けようとする者は、別記様式第1号による交付申請書を会長に提出しなければならない。

なお、各様式における代表林業経営体及び代表支援機関は実証事業への応募の際に定めた

者をいう。

- 2 実証主体は、前項の申請書を提出するに当たって、当該助成金に係る消費税仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に助成率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りでない。

（交付申請書の提出期限）

- 第6 交付申請書の提出期限は、会長が別途定める日までとする。

（交付決定の通知）

- 第7 会長は、第5第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、助成金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、実証主体に対しその旨を通知するものとする。

（申請の取下げ）

- 第8 実証主体は、交付申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した取下書を会長に提出しなければならない。

（契約等）

- 第9 実証主体は、実証事業の一部を第三者に委託する場合は、この規程の各条項を内容とする実施に関する契約を締結し、会長に届け出なければならない。
- 2 実証主体は、実証事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、実証事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 3 実証主体は、第1項の契約をしようとする場合は、当該契約に係る入札又は見積り合せに参加しようとする者に対し、別記様式第2号による契約に係る指名停止等に関する申立書の提出を求めることとし、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

（債権譲渡等の禁止）

- 第10 実証主体は、第7の規定による交付決定の通知によって生じる権利及び義務の全部又は一部を、会長の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

（計画の変更、中止又は廃止の承認）

- 第11 実証主体は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第3号による変更等承認申請書を会長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 助成対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第12に規定する軽微な変更を除き、助成金額等の増額を伴う変更を含む。
 - (2) 実証事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第12に規定する軽微な変更を除く。
 - (3) 実証事業を中止し、又は廃止しようとするとき。
- 2 実証主体は、前項各号に定める場合のほか、助成金額の減額を伴う変更をしようとするときは、前項に準じて会長の承認を受けることができる。
 - 3 会長は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(軽微な変更)

第12 軽微な変更は、別表の軽微な変更の欄に掲げる変更とする。

(交付決定前の着手)

第13 実証事業の着手は、原則として会長からの交付決定通知を受けて行うものとするが、当該年度において、やむを得ない事情により、交付決定前に着手する必要がある場合は、実証主体は、必要性を十分検討した上で、その理由を具体的に付して、別記様式第4号により交付決定前着手届を会長に提出し、その指示を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第14 実証主体は、実証事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は実証事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに別記様式第5号による遅延届出書を会長に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第15 実証主体は、助成金の交付決定を受けた年度の12月31日現在において、別記様式第6号により事業遂行状況報告書を作成し、当該年度の1月20日までに会長に提出しなければならない。

- 2 前項による報告のほか、会長は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、実証主体に対して当該実証事業の遂行状況について報告を求めることができる。

(概算払)

第16 実証主体は助成金の一部について概算払を受けようとするときは、別記様式第7号の概算払請求書を会長に提出しなければならない。

なお、概算払は、協会が林野庁長官に概算払請求を行い、交付を受けた助成金の範囲で行うものとする。

(実績報告)

第17 実証主体は実証事業を完了したときは、その日から1箇月を経過した日又は令和5年3月10日(金)のいずれか早い日までに、別記様式第8号の実績報告書を会長に提出しなければならない。

2 第5第2項ただし書の規定により交付の申請をした実証主体は、前項の実績報告書を提出するに当たって、当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを助成金額から減額して報告しなければならない。

3 第5第2項ただし書の規定により交付の申請をした実証主体は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該助成金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第9号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに会長に報告するとともに、会長による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、助成金の額の確定のあった日の翌年6月10日までに、同様式により会長に報告しなければならない。

（助成金の額の確定等）

第18 会長は、第17第1項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る実証事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、実証主体に通知するものとする。

2 会長は、実証主体に交付すべき助成金の額を確定した場合において、既にその額を超える助成金が交付されているときは、その超える部分の助成金の返還を命ずるものとする。

3 前項の助成金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

（交付決定の取消等）

第19 会長は、第11第1項第3号の規定による実証事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第7の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 実証主体が、法令、本規程又は法令若しくは本規程に基づく会長の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 実証主体が、助成金を本事業以外の用途に使用した場合

(3) 実証主体が、実証事業に関して、不正、事務手続の遅延その他不適當な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、実証事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 会長は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する助成金が交付されているときは、期限を付して当該助成金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 会長は、第1項第1号から第3号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

- 4 第2項の規定による助成金の返還及び前項の加算金の納付については、第18第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

- 第20 実証主体は、助成対象経費（実証事業を他の者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。また、実証事業の完了後においても同様とする。
- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を協会に納付させることがある。また、納付を受けた協会は、当該納付金のうち、国庫補助金相当額を国に返還するものとする。

(財産の処分の制限)

- 第21 実証主体は、実証事業により取得し、又は効用が増加した機械器具で、1件当たりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上のものを、会長の承認を受けずに、助成の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保にしてはならない。
- 2 前項に定める財産の処分を制限する期間は、交付規則第5条に規定する処分制限期間とする。
 - 3 実証主体は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ会長の承認を受けなければならない。また、会長は、承認を与えるに当たってあらかじめ農林水産大臣の承認を受けるものとする。
ただし、実証事業を行うに当たって、助成対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が交付申請書に記載してある場合は、次の条件により協会による助成金の交付の決定をもって会長の承認を受けたものとする。
 - (1) 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に助成率を乗じた金額を協会に納付すること。
 - (2) 本来の助成目的の遂行に影響を及ぼさないこと。
 - 4 前項の会長の承認については、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を協会に納付することを条件とすることがある。

(助成金の経理)

- 第22 実証主体は、実証事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して実証事業の収入及び支出を記載し、助成金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 実証主体は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに実証事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

- 3 実証主体は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、前2項に規定する帳簿等に加え、別記様式第10号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

附 則

- 1 この通知は、令和4年5月31日から施行する。

別表（第4及び第12関係）

区 分	事業内容及び助成対象経費	助成率	軽微な変更	
			経費区分の変更	事業内容の変更
経営モデル 実証事業	経営モデル 実証事業に 係る経費	定額：協議会運営に係る経費 定額：実証事業設計・管理に係る経費 定額：森林資源データ把握・分析に係る経費 2/9 相当：主伐に係る経費 ha当たり127万円 を助成金の上限とする 2/3 相当：造林に係る経費 ha当たり171万円 を助成金の上限とする 【内 訳】 ○地拵え・植栽経費 （獣害防護柵あり） ha当たり153万円を 上限 （獣害防護柵なし） ha当たり138万円を 上限 ○下刈り経費 ha当たり18万円を上 限 定額：機械・機器レンタルに係る経費 定額：レンタル機械運搬に係る経費 定額：資機材購入に係る経費 定額：各種ソフトウェアライセンスに係る経費 定額：実証事業課題検証に係る経費	「事業内容及び助成対象経費」の欄に掲げる経費の皆増又は皆減以外の変更	「事業内容及び助成対象経費」の欄に掲げる経費の新設又は廃止以外の変更

経営モデル実証事業助成金交付申請書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会 長 島 田 泰 助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

このことについて、下記のとおり事業を実施したいので、経営モデル実証事業助成規程第5の規定に基づき、 円の交付を申請する。

記

- | | | |
|---------------|---|--------|
| 1 事業の名称 | } | 別紙のとおり |
| 2 事業の目的 | | |
| 3 事業の内容及び計画 | | |
| 4 経費の配分及び負担区分 | | |
| 5 事業の完了予定年月日 | | |
| 6 収支予算 | | |
| 7 添付書類 | | |

(別記様式第1号一別紙)

(事業名：経営モデル実証事業)

1 事業の名称

2 事業の目的

3 事業の内容及び計画

実施項目	事業内容	実施期間	備考
経営モデル実証事業に係る経費	<記載例> 1 実証等に係る経費 ① 森林資源把握に係る経費 ② 主伐に係る経費 ③ 流通に係る経費 ④ 再造林に係る経費 2 事務経費関連 ① 協議会運営に係る経費 ② 課題検証・整理に係る経費		

4 経費の配分及び負担区分

区分	事業費 (A)+(B)+(C)	実証事業 に要する 経費	負担区分			備考
			助成金 (A)	実証主体 負担金 (B)	その他 (C)	
<記載例> 1 実証等に係る経費 ① 森林資源把握に係る経費 ② 主伐に係る経費 ③ 流通に係る経費 ④ 再造林に係る経費 2 事務経費関連 ① 協議会運営に係る経費 ② 課題検証・整理に係る経費	円	円	円	円	円	

(注) 備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額

がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

5 事業の完了予定年月日 令和〇年〇月〇日

6 収支予算

(1) 収入の部

区 分	事業費	備 考
助成金 実証主体負担金 その他負担金	円	
合 計	〇〇円	

(2) 支出の部

区 分	事業費	経費の内訳 (積算基礎)
<記載例> 1 実証等に係る経費 ① 森林資源把握に係る経費 ② 主伐に係る経費 ③ 流通に係る経費 ④ 再造林に係る経費 2 事務経費関連 ① 協議会運営に係る経費 ② 課題検証・整理に係る経費	円	<記載例> 技術者給 〇〇円 賃金 〇〇円 委託費 〇〇円
合 計	〇〇円	

(注) 経費の内訳の欄に各項目ごとの積算内訳を「令和4年度「新しい林業」に向けた林業経営育成対策のうち経営モデル実証事業公募要領」の別表1に記載されている区分、助成の内容に従い、対応する金額を記載すること。

7 添付資料

定款、役員名簿、団体の事業計画書・報告書、収支計算書、パンフレット等（経営モデル実証事業に応募した際、課題提案書へ添付した資料に追加、変更するものがあれば添付すること。追加、変更がなければその旨記載すること。）

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

代表林業経営体 殿
(又は)
代表支援機関 殿

所在地
商号又は名称
代表者の氏名

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

(注1) 〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

(注2) この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。

ただし、北海道にあつては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局を含む。

(注3) 「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であつて、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りでない。

経営モデル実証事業
変更等承認申請書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会 長 島 田 泰 助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって助成金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり○
○（注1）したいので、経営モデル実証事業助成規程第11の規定に基づき申請する。

記（注2）

（注1）○○については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。

（注2）記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」と置き換え、助成金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものだけに限り添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）

別記様式第4号（第13関係）

経営モデル実証事業
交付決定前着手届

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会 長 島 田 泰 助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

(又は)
代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

経営モデル実証事業助成規程第13の規定に基づき、別記条件を了承の上、下記のとおり届出します。

記

- 1 事業の名称
- 2 事業費
- 3 事業実施主体
- 4 着手予定年月日
- 5 交付決定前の着手を必要とする理由

(別記条件)

- 1 交付決定を受けるまでの期間に天災等の事由によって実施した施策に損失を生じた場合は、これらの損失は実証主体が負担すること。
- 2 交付決定を受けた交付金額が交付申請額または交付申請予定額に達しない場合においても、異議を申し立てないこと。
- 3 当該事業については、着工から交付決定を受ける期間内においては計画の変更は行わないこと。

経営モデル実証事業
遅延届出書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会 長 島 田 泰 助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって助成金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、経営モデル実証事業助成規程第14の規定に基づき届け出ます。

記

- 1 事業の名称
- 2 実証事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由
- 3 補助事業の遂行状況

区分	総事業費	事業の遂行状況				備考
		年 月 日までに 完了したもの		年 月 日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高 費率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

（注）1 括弧内は、該当するものを記載すること。

2 実証事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「〇年〇月〇日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。

経営モデル実証事業
遂行状況報告書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会長 島田 泰助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって助成金の交付決定通知のあった事業について、経営モデル実証事業助成規程第15の規定により、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

1 事業の名称

2 遂行状況

令和 年 12 月 31 日現在

区分	総事業費	事業の遂行状況				備考
		年12月31日までに 完了したもの		年1月1日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高 費率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

(注) 1 「区分」の欄には、別記様式第1号の記の「4 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。

2 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

経営モデル実証事業
助成金概算払請求書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会長 島田 泰助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって助成金の交付決定通知のあった事業について、経営モデル実証事業助成規程第16の規定に基づき、概算払の請求をしたいので、下記により金 円を概算払により交付されたく請求する。

記

1 事業の名称

2 概算請求の内容

区分	総事業費	国庫補助金	既受領額 (B)		今回請求額 (C)		残額 (A) - ((B)+(C))		事業完了予定年月日	備考
			金額	出来高	金額	〇月〇日現在の予定出来高	金額	〇月〇日までの予定出来高		
	円	円	円	%	円	%	円	%		

- (注) 1 「区分」の欄には、別記様式第1号の記の「3 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。
- 2 備考欄には消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」を、それぞれ記入すること。

経営モデル実証事業
助成金実績報告書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会 長 島 田 泰 助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって助成金の交付決定通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、経営モデル実証事業助成規程第17第1項の規定により、その実績を報告する。

また、併せて精算額として経営モデル実証事業助成金 円の交付を請求する。

記

- 1 事業の名称
- 2 事業の目的
- 3 事業の内容及び実績
- 4 経費の配分及び負担区分

区 分	事業費 (A)+(B)+(C)	実証事業に 要した経費 (A)+(B)	負担区分			備 考
			助成金 (A)	実証主体 負担 (B)	その他 (C)	
	円	円	円	円	円	

合計						

注) 備考欄には消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」を、それぞれ記入すること。

5 事業の完了年月日 令和〇年〇月〇日

6 収支精算

(1) 収入の部

区分	精算額	予算額	比較増減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
1 助成金					
2 実証主体負担金					
3 その他					
合計					

(2) 支出の部

区分	精算額	予算額	比較増減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
1 助成金					
2 実証主体負担金					
3 その他					
合計					

(注) 区分の欄は、別表の経費の欄の事業名を記載する。

7 添付書類

(注) 1 5 (2) の備考欄に、助成金の交付を完了した年月日を記載すること。

2 添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写しを添付し、経費以外のものは、助成金交付申請書等に添付したもののうち、変更があったものだけに添付すること（経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略可とする）。

経営モデル実証事業
助成金の消費税仕入控除税額報告書

年 月 日

一般社団法人林業機械化協会
会長 島田 泰助 殿

代表林業経営体：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

（又は）

代表支援機関：所在地
商号又は名称
代表者の氏名

令和 年 月 日付けをもって交付決定通知のあった経営モデル実証事業助成金について、経営モデル実証事業助成規程第17第3項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

1 適正化法第15条に相当する助成金の額の確定額 （令和 年 月 日付けをもって額の確定通知額）	金	円
2 助成金の確定時に減額した消費税仕入控除税額	金	円
3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額	金	円
4 助成金返還相当額（3－2）	金	円

（注）記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
- ・実証主体が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5 当該助成金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあつては、申告予定時期も記載すること。

[]

6 当該助成金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

[]

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、実証事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であつて、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、実証事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・実証主体が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

別記様式第10号（第22関係）

財 産 管 理 台 帳

代表林業経営体又は代表支援機関： _____

事業地名		事業実施年度				令和 年度		令和4年度経営モデル実証事業									
事業区分	事業の内容					工期		総事業費	経費の配分				処分制限期間		処分の状況		摘要
	事業種目	事業主体	工種構造 施設区分	施工箇所 又は 設置場所	事業量	着工 年月日	竣工 年月日		助成金	実証 主体		その他	耐用 年数	処分制限 年月日	承認 年月日	処分の 内容	
								円	円	円	円	円					
	計																
	計																
	合計																

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は助成金返還額を記入すること。
 4 この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。